

REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLASTICA

ART.1.

Le biblioteche, site nei locali della scuola Primaria "Carducci" e della scuola Secondaria di I grado "V. da Feltre" di Reggio Calabria non hanno il compito preminente di conservare dei beni materiali, bensì quello di diventare un centro di promozione culturale inserito organicamente nelle strutture e nei processi formativi della scuola.

Svolgono pertanto le seguenti funzioni:

- conservare ordinatamente libri;
- incentivare il gusto e l'abitudine alla lettura ed alla consultazione di opere editoriali e in genere favorire la diffusione della cultura;
- supportare le attività didattiche ordinarie permettendo ricerca ed aggiornamento;
- promuovere iniziative atte a favorire l'inserimento organico della Biblioteca Scolastica all'interno delle varie attività della scuola e del territorio.

ART.2

Le finalità delle biblioteche sono:

- accrescere nei giovani l'amore per la lettura e per il libro quale compagno di vita e di viaggio;
- promuovere la riflessione su di sé e sui valori della società e della persona;
- sollecitare viaggi nel passato, nel futuro, in realtà spaziali diverse, nella storia di un popolo, di un paese, di un continente e allargare così la consistenza del proprio essere;
- accrescere le capacità linguistiche, comunicative ed espressive che permettano ai giovani di esplicitare il proprio io e di entrare in contatto con l'altro;
- sviluppare le capacità critiche e un pensiero libero, creativo e democratico;
- recuperare l'esercizio della lettura come valore in sé e come peculiarità dell'uomo e dell'esistenza;
- promuovere l'apertura delle scuole al territorio, alle biblioteche comunali e provinciali.

RESPONSABILI

ART.3

I docenti responsabili svolgono i seguenti compiti:

- curano l'efficienza e la funzionalità del servizio;
- stabiliscono l'orario di apertura per l'utenza;
- propongono nuove acquisizioni in base al budget e alle indicazioni ed esigenze dell'utenza;
- rispondono dell'andamento delle Biblioteche al Dirigente Scolastico ed al Collegio dei docenti.

PUBBLICO

ART.4

Le biblioteche sono al servizio di docenti, famiglie ed alunni della scuola Primaria e della scuola dell'Infanzia e della scuola Secondaria di I grado dell'Istituto. Possono tuttavia essere ammessi anche utenti esterni che ne facciano richiesta motivata alle insegnanti responsabili del progetto.

ART.5

Le biblioteche funzionano esclusivamente sotto la sorveglianza dei docenti responsabili.

ART.6

L'apertura delle Biblioteche per i servizi di consultazione, lettura e prestito libri è garantita per tutto l'anno (escluso il periodo di festività natalizie e pasquali e di ferie estive).

La consultazione e il prestito sia per la scuola Primaria che per la Secondaria di primo grado si svolge dal lunedì al venerdì secondo orario esposto.

FUNZIONAMENTO

ART.7

L'ammissione nei locali delle Biblioteche è subordinata al rispetto delle regole di convivenza civile.

- È vietato parlare ad alta voce, introdurre cibi e bevande, utilizzare apparecchiature rumorose (es. telefoni cellulari) e arrecare disturbo in qualsiasi modo.
- È vietato introdursi senza autorizzazione nei locali, utilizzare apparecchiature e materiale di cui si serve il personale per l'espletamento delle sue funzioni.
- Non è consentito introdurre nelle biblioteche borse, buste o altri tipi di contenitori; tali oggetti devono essere depositati all'ingresso delle biblioteche.
- È vietato danneggiare i libri e apporvi segni o annotazioni.
- È vietato occultare libri e portarli fuori dai locali delle biblioteche, né è consentito, ad eccezione dei casi autorizzati dal personale delle biblioteche, ricollocare libri sugli scaffali.
- È vietato portare fuori dai locali delle biblioteche, anche temporaneamente, libri o altro materiale documentale, salvo quanto previsto dalle regole sul prestito, o casi eccezionali soggetti ad autorizzazione del personale.

Senza pregiudizio del risarcimento di eventuali danni, le sanzioni previste per chi non ottempera a tali norme sono, a seconda della gravità delle infrazioni e delle recidive, il richiamo verbale, richiamo scritto, l'esclusione temporanea, l'esclusione definitiva dalle Biblioteche e la comunicazione al Dirigente Scolastico per gli eventuali ulteriori provvedimenti.

Il personale è a disposizione dell'utenza per la segnalazione di eventuali proposte per il miglioramento dei servizi, suggerimenti e reclami possono essere inoltrati per iscritto ai responsabili degli uffici, che sono tenuti a fornire sollecita risposta.

ART. 8

La consultazione del catalogo tramite computer può essere effettuata direttamente dall'utente da casa propria collegandosi al sito dell'Istituto.

ART.9

Il prestito di norma è riservato agli alunni, ai docenti, al personale non docente della scuola. I minorenni, per accedere al prestito e al servizio biblioteca devono essere accompagnati da un adulto: docente, genitore o esercente la potestà sul minore.

ART.10

Viene dato in prestito un libro alla volta.

Per motivi di studio segnalati dall'insegnante (ricerche, approfondimenti), possono essere concessi più libri contemporaneamente.

La durata del prestito è di 20 giorni comprensivi di sabato e domenica. Il prestito è rinnovabile purché non vi sia stata nel frattempo un'altra richiesta per lo stesso libro.

ART.11

Il prestito si effettua esclusivamente ad opera del personale incaricato.

ART.12

Su domanda motivata, i responsabili delle biblioteche possono richiedere la cessazione della validità del prestito anche prima della sua scadenza naturale.

ART.13

In caso di smarrimento o mancata restituzione del libro avuto in prestito, il richiedente sarà tenuto a rifonderne il costo alla scuola, secondo il listino prezzi più aggiornato. Per gli alunni saranno ritenuti responsabili i genitori.

ART.14

E' vietato al lettore di prestare ad altri le opere ricevute in prestito. Chi trasgredisce tale norma viene escluso dal prestito dal Responsabile delle Biblioteche fino alla restituzione.

ART.15

Il lettore che riceve un'opera in prestito deve controllare l'integrità e lo stato di conservazione e far presente immediatamente al personale addetto eventuali anomalie riscontrate.

ART.16

Al lettore che, avendo ricevuto un'opera in prestito, la restituisca da lui danneggiata, viene rivolto l'invito a provvedere alla sostituzione dell'opera con altro esemplare della stessa edizione o, se questo non si trovi in commercio, al versamento di una somma pari al doppio del valore dell'opera stessa. Trascorsi inutilmente quindici giorni dall'invito suddetto, il lettore, viene escluso a tempo indeterminato dall'uso della biblioteca. Il Responsabile della Biblioteca provvederà d'ufficio alla reintegrazione delle opere mancanti addebitandone la spesa all'utente.

Qualora quest'ultimo rifiuti di risarcire il danno, sarà citato dinanzi al Dirigente Scolastico che si riserverà di adire a vie legali. Quando trattasi di dipendente statale, il Responsabile coordinatore della biblioteca promuove il deferimento al superiore gerarchico, anche ai fini dell'eventuale applicazione di una sanzione disciplinare.

Docenti referenti della biblioteca

Scuola Primaria: M. BARRECA

Scuola Secondaria di 1°grado: C. PAPAIE

Il presente Regolamento è stato approvato dal Collegio docenti (**delibera n.16 del 04 novembre 2019**) e dal Consiglio d'Istituto (**delibera n. 15 del 30 ottobre 2019**) ed è a disposizione dell'utenza.

Il Dirigente scolastico
Rina Pasqualina MANGANARO

