

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO  
DEI LABORATORI

## REGOLAMENTO GENERALE DEI LABORATORI

### Accesso/Uscita

**Art.1** – I Laboratori sono aperti a tutte le classi ed ai docenti che ne fanno richiesta nei modi e nei tempi previsti dal regolamento, per l'espletamento di progetti curricolari ed extracurricolari.

**Art.2**- Per attività di formazione dei docenti, su iniziativa della scuola, i laboratori verranno utilizzati in via prioritaria rispetto ad altre attività e secondo gli accordi stabiliti con il Dirigente Scolastico e con i *Responsabili di laboratorio*.

**Art.3** – L'accesso ai laboratori è regolato dal Sistema di Prenotazione sul quale vigilano i Responsabili di Laboratorio.

**Art.4** – I docenti che accompagnano le classi sono tenuti a compilare il *Registro di laboratorio* presente in ciascun laboratorio indicando data, classe e docente accompagnatore.

**Art.5** – La presa in consegna delle chiavi di accesso, l'apertura dei laboratori, l'eventuale messa in funzione delle attrezzature e la verifica dell'integrità strutturale delle postazioni, sono di competenza del docente accompagnatore; in caso di anomalie si può richiedere l'intervento dei Responsabili dei Laboratori, solo se privi di impegni didattici.

**Art.6** – Al termine dell'utilizzo, i docenti accompagnatori:

- si assicurano della corretta disattivazione delle attrezzature;
- verificano l'integrità strutturale delle postazioni di lavoro e che non vi siano mancanze o manomissioni di materiale;
- provvedono alla chiusura del laboratorio ed alla consegna delle chiavi al collaboratore scolastico del piano che a sua volta le consegnerà al docente responsabile.

E' assolutamente obbligatorio chiudere le porte d'ingresso a meno che non sia già presente un altro docente cui affidare la custodia degli ambienti.

### USO DELLE ATTREZZATURE

**Art.7** – Tutte le attrezzature messe a disposizione sono liberamente utilizzabili da chi accede ai laboratori, nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

**Art.8** – Chiunque acceda ai laboratori è tenuto a salvaguardare l'integrità delle attrezzature che utilizza.

**Art.9** – Chi deturpa, manomette, danneggia o sottrae qualunque oggetto e/o attrezzatura messa a sua disposizione ne risponde nei termini di legge.

### DOCENTI

**Art.10** – Il docente che accompagna il gruppo classe in laboratorio assegna a ciascun alunno (o gruppo di alunni) una postazione di lavoro.

**Art.11** – Il docente vigila scrupolosamente affinché all'interno dei laboratori non siano danneggiati i materiali e le attrezzature.

**Art.12** – Il docente è obbligato a vietare assolutamente la consumazione di cibi e bevande nei laboratori.

**Art.13** – Il docente è tenuto a comunicare ai Responsabili dei laboratori, tramite il modulo di segnalazione, eventuali problemi e/o malfunzionamenti riscontrati.

**Art.14** – Il docente verifica che gli allievi portino nel laboratorio solo il materiale necessario allo svolgimento della lezione. Esclusivamente all'ultima ora di lezione (antimeridiana o pomeridiana),

sarà tollerata la presenza di zaini o vestiario se disposti in un angolo all'ingresso del laboratorio e posizionati in modo tale da consentire un comodo passaggio.

**Art.15** – I docenti sono tenuti alla vigilanza sui comportamenti dei propri alunni durante tutto il periodo di utilizzo del laboratorio che non deve essere mai lasciato incustodito.

#### **ALUNNI**

**Art.16** – Agli alunni è assolutamente vietato l'accesso ai laboratori se non accompagnati dal docente.

**Art.17** – L'alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata, oltre alla presenza di scritte rilevate sulla postazione di lavoro e/o sui muri.

**Art.18** – L'alunno non deve portare in laboratorio cibi, bevande e tutto ciò che non è riconducibile alla lezione (zaini, cartelle, ombrelli, ecc. ...).

#### **SANZIONI**

Riguardo ad eventuali reati commessi nell'uso delle attrezzature, il danneggiamento e la sottrazione di oggetti, si fa riferimento alle norme del Codice civile e di quello penale.

Per quanto concerne l'inosservanza del presente regolamento, si fa riferimento al **Regolamento d'Istituto** e per eventuali casi specifici si prevede quanto segue:

- le classi che non rispettano la procedura della prenotazione preventiva perdono il diritto di accesso al laboratorio per il giorno stabilito;
- le classi che provocano danneggiamento degli ambienti perdono il diritto di accesso al laboratorio per i tempi stabiliti dagli Organi Competenti.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Collegio docenti (**delibera n.16 del 04 novembre 2019**) e dal Consiglio d'Istituto (**delibera n. 15 del 30 ottobre 2019**) ed è a disposizione dell'utenza.

*Il Dirigente scolastico*  
**Rina Pasqualina MANGANARO**

