I.C. CARDUCCI - V. DA FELTRE - RC
Prot. 0003708 del 29/05/2020
07 (Uscita)

Al personale ATA
Loro mail
Sito/web

OGGETTO: informazione ai lavoratori in merito alla procedura da seguire in caso si considerino rientranti nella categoria di "soggetti fragili" - informativa su attivazione sorveglianza sanitaria eccezionale e autocertificazione lavoratore – misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

VISTO l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro";

COMUNICA

a tutto il personale dell'Istituto scolastico di prender nota della seguente informativa riguardante le procedure di prevenzione contagio SARS-CoV-2 per i soggetti "FRAGILI" fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario nazionale:

1) i lavoratori devono osservare la raccomandazione disposta dall'art.3 del DPCM8 marzo 2020 di seguito riportata:
"è fatta espressa raccomandazione a tutte le persone anziane o affette da patologie croniche o con multi morbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita di evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro";

2) i lavoratori che ritengono di rientrare nelle tipologie di "Soggetti fragili" previste dalla norma (sono da considerarsi fragili i lavoratori che in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità di infezione) sono pregati di rivolgersi **al Medico di Medicina Generale (MMG)** che, a loro tutela, potrà giustificare il periodo di "isolamento-malattia" applicando quanto disposto dalla normativa vigente;

3) nei casi in cui il **Medico di Medicina Generale (MMG)** non prescriva (o non possa prescrivere) il periodo di malattia e/o isolamento, lo stesso può contattare, tramite l'istituto il **Medico Competente (MC)**, informandolo della situazione, conferendogli in tal modo il consenso alle azioni successive che lo stesso dovrà mettere in atto per la sua tutela.

Si invitano, pertanto, tutti i lavoratori in servizio presso questa Istituzione scolastica a prendere visione dei documenti indicati in oggetto e, se ritengono di essere in condizioni di fragilità, a firmare e restituire il modulo di *Autocertificazione lavoratore* tramite posta elettronica, entro il termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione del presente documento.

La richiesta dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto, secondo il modello allegato. La richiesta dovrà essere corredata da copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Allegati:
1. - modulo di Autocertificazione lavoratore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rina Pasqualina MANGANARO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n.39/1993