

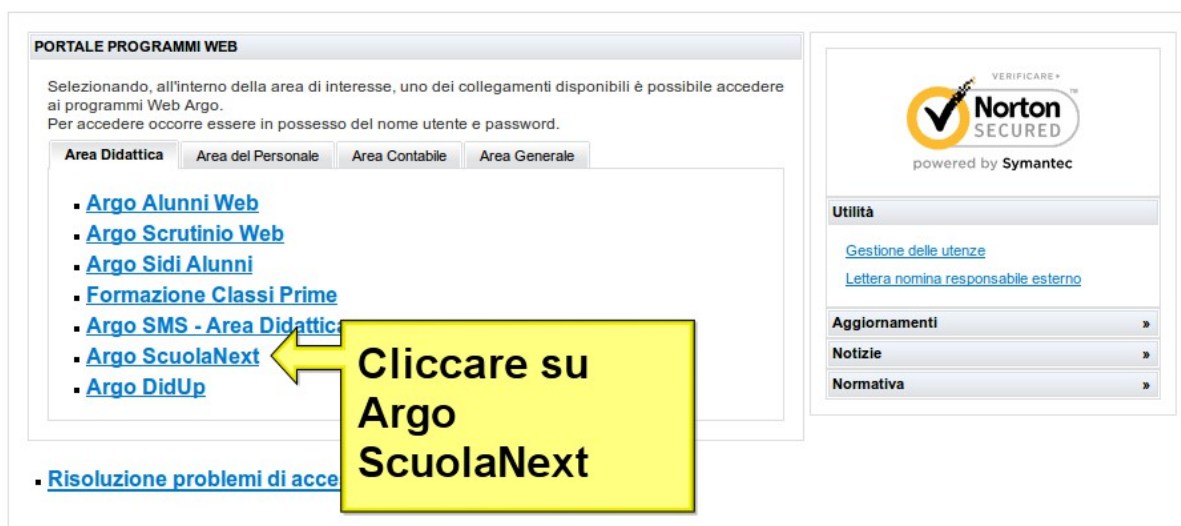
SCUOLANEXT GUIDA ALLA GESTIONE DEL REGISTRO UNIFICATO DEL 26/06/2015

Tutti i nominativi riportati in questo documento sono inventati e non riconducibili a nessuna persona realmente esistente (in ottemperanza alle norme previste dal D. L.vo 196/2003 Legge sulla Privacy).

IN SINTESI

Vengono riportate le operazioni che è possibile fare con la funzione Registri +  Registro di Argo Scuolanext.

Questa Guida, da utilizzare da parte dei Docenti, è strutturata per permettere loro di svolgere le operazioni quotidiane con il Registro accedendo ad **Argo Scuolanext** tramite il **Portale Argo** <http://www.portaleargo.it> (da qualunque postazione connessa ad internet, con **Mozilla Firefox** 4 o versioni successive), con le credenziali di accesso che hanno ricevuto tramite e-mail o che gli sono state fornite su cartaceo dalla segreteria della scuola.





Note per i docenti che avevano utilizzato la versione precedente di Argo Sculanext

- Un'altra importante novità introdotta con **Argo Sculanext** e su **Argo DidUP** riguarda le **Assenze orarie** del registro del Professore:
- Infine, per massimizzare la sicurezza sugli accessi al registro elettronico, **Argo Sculanext** prevede (opzionalmente) anche la richiesta di un PIN di convalida per l'apposizione della firma nel **Giornale** (di classe); la gestione del PIN è a discrezione del Dirigente Scolastico.
Se previsto, Il proprio codice PIN sarà gestito **autonomamente** dagli stessi docenti, come la proprie credenziali di accesso, utilizzando la **Gestione utenze** del portale Argo.

Orario lezioni e Quadro classi

Il registro unificato consente ai docenti di operare nel modo più semplice possibile, senza dover inserire più informazioni in maniera ridondante. Ma il registro è pur sempre un documento che richiede una compilazione ordinata, non potrà essere utilizzato come un'agenda bianca.

Il minimo che occorre gestire è, ad esempio, l'orario scolastico.

Nel caso in cui venga inserito dalla segreteria, questo sarà disponibile sia su **Argo Scuolanext** che su **DidUp**.

Se la segreteria non vuole/può occuparsene, il docente tramite **DidUp** potrà caricare il proprio orario personale, tramite **Argo Scuolanext** potrà predisporre le proprie ore di lezione di volta in volta, senza necessariamente apporre firma.

Una volta definito in qualche modo l'orario la situazione è differente a seconda dell'ordine scolastico:

- per la scuola secondaria di primo e secondo grado è necessario inserire la firma di lezione per poter gestire i dati appartenenti all'ambito del registro di classe, ovvero appello, note disciplinari e annotazioni di classe;
- per la scuola primaria e dell'infanzia è possibile inserire tali dati anche senza aver apposto firma.

Le valutazioni di qualsiasi tipologia, in entrambi i casi, sono gestibili anche senza aver immesso firma.

Il docente coordinatore, tramite **Argo Scuolanext**, può gestire tali dati anche senza aver apposto firma e anche per giorni in cui non ha lezione nella classe.

Questo è il minimo che occorre gestire per poter garantire un conteggio affidabile delle ore di assenza degli alunni.


Orario lezioni

| Selezione classe | | | | |
|------------------|----------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| Orario lezioni | | | | |
| Ora | Lunedì 08/09/2014 | | Giovedì 11/09/2014 | Venerdì 12/09/2014 |
| 1^ | | | | |
| 2^ | | | | |
| 3^ | | | | |
| 4^ | | | | |
| 5^ | | | | |
| 6^ | | | | |
| 7^ | | | | |

Accesso veloce al registro di una classe

Qui comparirà la scansione settimanale dell'orario del Docente.

Cliccando su una classe C in una data ora T si entra nel registro della classe C all'ora T.

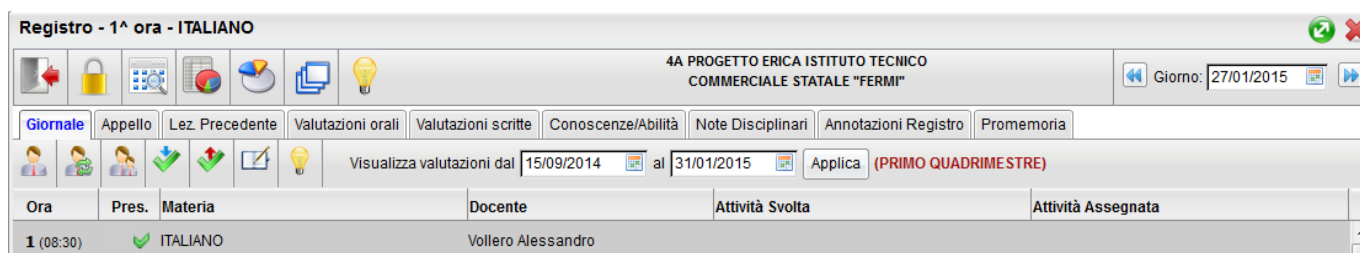
Al primo accesso della giornata al **registro unico** o facendo clic in qualunque momento sull'icona  **Cambia classe**, presente nella finestra **Registro**, si apre il calendario delle lezioni con l'orario attivo nel periodo corrente per il docente.

| Selezione classe | | | | | | |
|------------------|---|---|---|---|---|---|
| Orario lezioni | | Classi | | | | |
| Ora | Lunedì 25/08/2014 | Martedì 26/08/2014 | Mercoledì 27/08/2014 | Giovedì 28/08/2014 | Venerdì 29/08/2014 | Sabato 30/08/2014 |
| 1^ | 1F 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA | 1B ✓ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA 1F ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA 1F ✓ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA | | 1F ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA | 1B ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA | 2F ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA |
| 2^ | 2B ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA | | 2A ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA | | | |
| 3^ | | | | 2B ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA | | |
| 4^ | | | | | | |
| 5^ | | | | | 1B ⊕ 1° BIENNIO COMUNE LAB. INFORMATICA | |

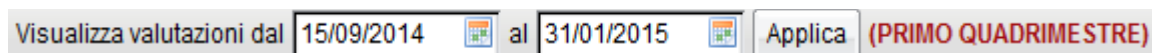
Da questo calendario lezioni, il docente potrà collegarsi **rapidamente** e senza mai dover uscire dal contesto del registro, ad una delle attività previste nel suo orario settimanale.

Giornale (di classe)

E' il prospetto giornaliero con le attività previste per la classe selezionata; in esso il docente ha un quadro intuitivo ed esaustivo delle attività previste per la classe ed il giorno selezionati.



Ad ogni accesso, viene evidenziato il periodo di filtro dei voti proposti



(se in **Argo Alunni** sono state definite le date di inizio e fine nei periodi gestiti della scuola in **Tabelle + Struttura scolastica + Classi**). L'indicazione viene cancellata quando si variano in qualunque modo le date del filtro manualmente.

Nella colonna **Ora** vengono indicate le ore gestite nel piano orario scolastico previsto tra le funzioni abilitate al



Dirigente (**Info classi / docenti + Orario delle lezioni**).

La colonna **Pres.** identifica lo stato di presenza dei docenti nell'ora; vediamo il significato di ognuna delle icone presenti nella finestra:

- : evidenzia che l'attività è prevista nell'orario scolastico (= prevista da orario);
- : evidenzia che l'ora è firmata (= firmata);
- : indica che nell'ora è stata effettuata una sostituzione (= sostituzione).

Nelle altre colonne sono inoltre evidenziate la **Materia**, il **Docente** e le **Attività svolte** ed **assegnate** per l'ora.

Le icone consentono la gestione della firma:

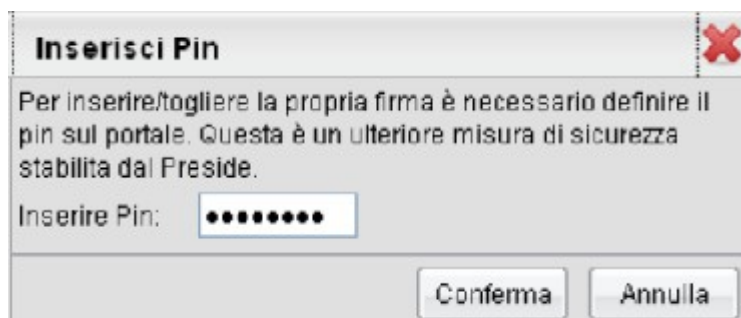
Immissione firma

- **Firma ora di lezione:** consente di apporre la firma all'attività nell'ora selezionata; le attività firmate vengono contrassegnate con l'icona .



Per le operazioni di firma **potrà essere richiesto un PIN di controllo personale del Docente** (è il Dirigente Scolastico che decide se richiedere il PIN di controllo prima dell'apposizione della firma agendo nell'area opzioni del registro di **Argo Sculanext**).

IMPORTANTE: ricordiamo che il PIN rappresenta una firma debole che ha maggiore valore giuridico (in presenza di contenziosi) del solo login pertanto è consigliabile attivarlo.

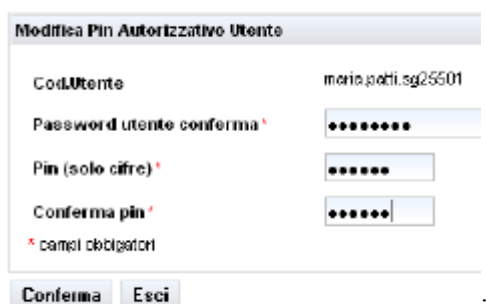


Creazione / Cambio PIN di controllo

Se richiesto, il PIN potrà essere creato (e successivamente modificato) dallo stesso insegnante, esattamente come si fa per il cambio della password di accesso, accedendo all'area gestione utenze del portale Argo con le proprie credenziali e cliccando sul pulsante



immettendo le credenziali per l'accesso ed il PIN personale




Controllo firma

Tramite l'accesso **Lato Preside** il dirigente può esercitare un controllo temporale sull'apposizione della firma; i docenti potranno effettuare modifiche, inserimenti e cancellazioni firme solo in base a quanto deciso dal preside (ad esempio solo per il giorno corrente oppure per il giorno corrente ed i due precedenti). Ad esempio se il preside ha impostato che la firma può essere apposta solo nel giorno corrente, nei giorni precedenti non sarà possibile compiere alcuna operazione ed il programma riporterà la scelta effettuata in calce nella finestra **Controllo firma: giorno corrente**.

Differenti sono invece i controlli per i giorni futuri, dove indipendentemente da quanto scelto dal preside, si potrà inserire solo l'**Attività assegnata** (senza possibilità di firmare), ad esempio per aggiungere compiti per casa, etc.

Eliminazione firma

-  **Elimina firma o ora di lezione non firmata e non prevista da orario:** consente di **togliere la firma** ad una attività **firmata**.

Se invece viene usato in un'ora non firmata e non prevista da orario, consente di eliminare la compresenza, la sostituzione o le attività inserite dal docente; anche in questo caso, se gestito dal dirigente, potrà essere richiesto il PIN di controllo personale;

Sostituzione




- **Effettua una sostituzione:** consente la **sostituzione** di un docente assente. La sostituzione può avvenire nell'ambito delle classi e materie gestite dal docente oppure per classi e/o scuole in cui il docente non insegna. Vengono create due righe attigue per l'ora interessata, in cui si evidenziano il docente e l'attività sostituita.

| | | | |
|-----------|--|-------------------------------|-------------------------|
| 2 (09:30) | | LABORATORIO INFORMATICA | PATTI MARIA |
| 2 (09:30) | | LINGUA E LETTERATURA ITALIANA | PELLEGRINO MARIA GRAZIA |



Per effettuare la sostituzione in classi e ore differenti da quelle assegnate al docente, utilizzare l'icona **Cambia classe** e selezionare la **Tab Classi**, optando per visualizzazione di tutte le classi dell'istituto,

togliendo la spunta dall'opzione  **Solo classi del Docente**.

Una volta richiesta l'apposizione della firma per la classe selezionata, nell'ora da sostituire, verrà richiesta la materia da svolgere, con una apposita finestra.

Scelta docente e materia ✖

Scegliere il docente e la sua materia da sostituire

Docente:

Materia:



Scegliere la materia da svolgere durante l'ora di lezione

Materia:

- MATEMATICA ED INFORMATICA
- SCIENZA DEGLI ALIMENTI
- LABORATORIO INFORMATICA (D)

Se il docente effettua una sostituzione in una classe appartenente ad una scuola in cui non insegna, potrà apporre la propria firma scegliendo una materia tra quelle insegnate nella classe in cui effettua la supplenza.

Nel caso in cui il docente debba firmare in una classe in cui regolarmente non insegna (ma appartenente ad una scuola in cui insegna) la tendina con la materie presenterà, oltre alle materie della classe, anche le materie insegnate dal docente nelle proprie classi. Queste compariranno alla fine della tendina con a fianco la descrizione "(D)" che sta ad indicare che la materia è del docente e non della classe.

Per eliminare la sostituzione utilizzare l'icona  **Elimina firma o ora di lezione non firmata e non prevista da orario**; se invece l'ora è firmata occorre prima togliere la firma e poi eliminare la sostituzione (cliccando 2 volte sull'icona );

Inserimento lezione non prevista



- **Inserisci lezione per l'ora selezionata:** consente di **predisporre una attività dove non prevista** nel calendario lezioni di classe (ovvero per nessun altro docente). Questa funzione consente di firmare attività anche nelle ore dove l'orario scolastico non prevede nulla; potrebbe essere utile quando non è stato formato nemmeno l'orario provvisorio o l'attività per quell'ora e classe non è prevista nell'orario ordinario.

| Ora | Pres. | Materia | Docente |
|-----|-------|-------------------------|-------------|
| 1 | | LABORATORIO INFORMATICA | PATTI MARIA |



Compresenza

Il sistema consente di gestire una situazione di compresenza tra due o più docenti, anche se tale situazione non è prevista dall'Orario scolastico.




- **Effettua una compresenza:** consente di effettuare una **compresenza** con un altro docente. Vengono create due righe attigue per l'ora interessata, in cui si evidenziano il docente e l'attività in compresenza. La compresenza consente al docente di visualizzare anche le interrogazioni e le prove scritte o pratiche assegnate dall'altro docente agli alunni ma non le attività svolte e/o assegnate.

| | | | |
|-----------|---|-------------------------------|-------------------------|
| 2 (09:30) | ✓ | LABORATORIO INFORMATICA | PATTI MARIA |
| 2 (09:30) | 🕒 | LINGUA E LETTERATURA ITALIANA | PELLEGRINO MARIA GRAZIA |

Per eliminare la compresenza utilizzare l'icona  **Elimina firma o ora di lezione non firmata e non prevista da orario**; se invece l'ora è firmata occorre prima togliere la firma e poi eliminare la compresenza (cliccando 2 volte sull'icona );

Gestione giorno

-  **Giorno:** 28/08/2014 : è il gestore del giorno corrente. Variando la data con i pulsanti freccia oppure immettendone una direttamente nel riquadro di selezione, il docente può cambiare rapidamente la data di lavoro del registro. Come operazione di base, ogni volta che si cambia giorno, il programma aprirà sempre la **Tab Giornale** (di classe).

Promemoria

In presenza di Promemoria di classe riguardanti il giorno selezionato viene mostrato un avviso.

Modifica dettaglio attività



- **Inserisci / modifica attività:** l'icona consente di accedere al dettaglio dell'attività per l'ora selezionata (si può usare anche il doppio clic).



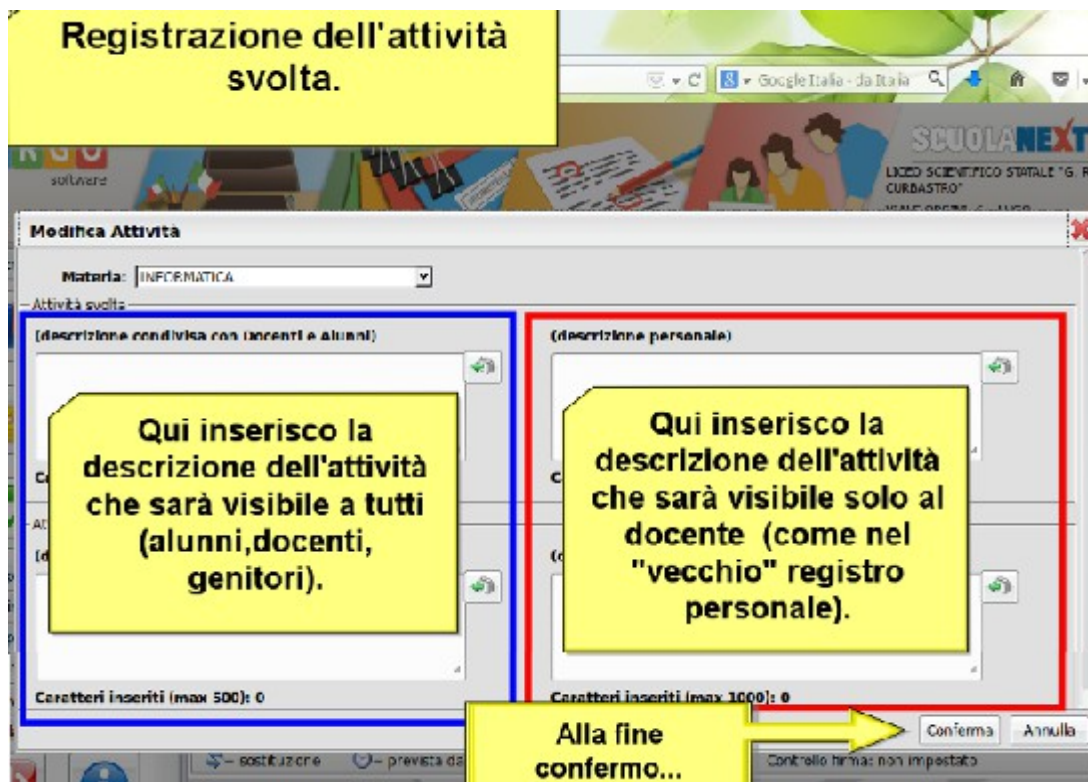
Per inserire l'attività svolta durante l'ora nel registro...


1. Selezionare l'ora da svolgere


2. Cliccare sul pulsante di inserimento dell'attività.

The screenshot shows the 'Registro' interface with a table of activities. The first row is highlighted in blue, and the second row is highlighted in red. The table has columns for 'Ora', 'Pres.', 'Materia', and 'Docente'. The first row shows '09:30', '✓', 'INFORMATICA', and 'MARCO'. The second row shows '09:30', '🕒', 'LINGUA E LETTERATURA ITALIANA', and 'PELLEGRINO MARIA GRAZIA'. The interface also includes a navigation bar with 'Giornale', 'Appello', 'Lez. Precedente', and 'Valutazione' buttons, and a 'Promemoria' button. The '5ASA' logo is visible in the top right corner.

Qui è possibile descrivere, in maniera rapida e semplice, sia le attività svolte che quelle assegnate del registro di classe (campi di testo evidenziati in blu, nella figura seguente) e del registro personale (campi evidenziati in rosso) in un contesto unico.



Le icone  **Copia attività svolta** e **Copia attività assegnata** consentono di copiare comodamente il contenuto delle attività svolte / assegnate del Registro di classe nei corrispettivi campi del Registro del professore.

Le icone  **Importa argomenti** consentono il prelievo rapido dei riferimenti dal programma didattico personale del docente.



IMPORTANTE: l'opzione **Considera svolti gli argomenti selezionati** consente di impostare gli argomenti immessi in Attività svolte o assegnate, allo stato Svolto, quindi consigliamo di apporre particolare attenzione alla gestione di questa opzione.

IMPORTANTE: ricordiamo che i supplenti non vedono il programma del docente titolare, ma questi può effettuare l'esportazione del programma stesso e fornirlo al supplente, che può prenderne visione o importarlo a sua volta.

Sblocco registro come coordinatore

L'opzione **Sblocca registro come coordinatore** consente al docente coordinatore di attivare, senza l'obbligo di firma ed in tutti gli ordini di scuola, le funzioni di **Appello** e gestione **Note disciplinari**, **Annotazioni registro** e **Promemoria** posizionandosi su una qualunque ora della giornata, anche senza attività prevista.

Appello (gestione automatica e unificata delle Assenze)

Per registrare assenze, ritardi, uscite anticipate (solo dopo aver firmato)...

Cliccando qui [A] registro l'assenza di un alunno.
Cliccare ancora per rimuovere l'assenza.

Cliccando qui [matita] apro il dettaglio per registrare ritardi/uscite

Argo Sculanext gestisce le assenze orarie del registro personale in maniera automatica, basandosi sul monte-ore lezioni definito dal Dirigente Scolastico, sul numero di ore firmate nel **Giornale** (di classe) e sulle indicazioni (**Assenza, Ritardo, Permesso**) immesse dai docenti nella gestione denominata **Appello**.

Per semplificare e rendere più efficiente il computo delle assenze orarie, l'intera gestione delle assenze di **Argo Alunni** ed **Argo Sculanext** prevede che:

- i **Tipi Assenza** siano raggruppati in 3 macro-tipi (**Assenza, Ritardo, Permesso**);
- le varie tipologie di assenza/ritardo/permesso, personalizzate e gestite dalla scuola, siano considerate come **Motivazioni Assenza**.


Riassumendo, ai fini della gestione delle assenze orarie, per le proprie materie, il docente dovrà semplicemente firmare il **Giornale** di classe e gestire l'**Appello** per le sue ore, appuntando gli assenti, i ritardi ed i permessi; per gli ultimi due casi sarà obbligatoria l'ora e l'orario di ingresso/uscita alle lezioni.

| | Giornale | Appello | Lez. Precedente | Valutazioni orali | Valutazioni scritte | Conoscenze/Abilità | Note Disciplinari | Annotazioni Registro | Promemoria |
|----|----------|-------------------------------------|------------------------|-------------------|---|--------------------|-------------------|----------------------|------------|
| | Alunno | | Assenza/Ritardo/Uscita | | | Deve giustificare | Note | | |
| 1 | | ARCIDIACONO DOMENICO (29/08/1998) | A | | Assente | G | | | |
| 2 | | CARDARONE GIOVANNI (12/05/1990) | | | Ritardo | G | | | |
| 3 | | DI FRANCO GIANLUCA (20/12/1999) | | | Ingresso in 2ª ora | G | | | |
| 4 | | DI MAURO EMANUELE (27/04/1998) | | | Ingresso in 2ª ora alle ore 09:00, Uscita in 5ª ora | G | | | |
| 5 | | DI SALVO MATTEO ALFIO (30/03/1998) | A | | | | | | |
| 6 | | GILIBERTO PAOLO (02/07/1998) | A | | | G | | | |
| 7 | | GRASSO ALFIO (12/01/1999) | A | | | | | | |
| 8 | | IACONA TEHERAN GIORGIA (12/09/1999) | A | | | | | | |
| 9 | | LIOTTA SIMONE (31/03/2000) | A | | | G | | | |
| 10 | | MIO SARAH ANNUNZIATA (28/03/2000) | A | | | | | | |
| 11 | | PARISI GIOVANNI (30/11/1998) | A | | | | | | |
| 12 | | PAYONE ANGELO (01/09/1999) | A | | | G | | | |

Di base vengono mostrati solo gli alunni che svolgono quella specifica attività con il docente selezionato, è possibile però cambiare questa visualizzazione tramite l'opzione

Mostra anche gli alunni che non hanno attribuita la materia selezionata

Gestione Assenza

E' possibile indicare immediatamente che l'alunno è assente, cliccando sull'icona **A** **Inserisci assenza** (che diventerà **A** **Togli assenza**). L'icona  **Inserisci / modifica assenza / ritardo / uscita** consente la modifica del dettaglio dell'assenza



Per registrare assenze, ritardi, uscite anticipate (solo dopo aver firmato)...

Cliccando qui [A] registro l'assenza di un alunno. Cliccare ancora per rimuovere l'assenza.

Cliccando qui [matita] apro il dettaglio per registrare ritardi/uscite

E' possibile gestire tre tipi generici di assenza: 1) Assenza, 2) Ritardo e 3) Permesso (o uscita anticipata).


Partendo da questi tre tipi **generici**, la scuola può creare delle specifiche motivazioni (gestite tramite **Argo Scuolanext** stessa **Lato Preside** oppure con **Argo Alunni**) che saranno però sempre disponibili sotto forma di tabella alla voce (opzionale) **Motivazione** dell'assenza.




L'opzione **da giustificare** consente al docente di decidere se l'assenza dovrà essere o meno giustificata. Se la Motivazione scelta è stata codificata come giustificata nel programma di segreteria **Argo Alunni** allora il flag **da giustificare** viene proposto deselezionato di base.

Registrazione rapida e cumulativa assenze

Assenza/Ritardo/Uscite



Cliccando sull'icona  **Modifica rapida** è possibile immettere rapidamente le assenze del giorno tramite un menu a tendina

| Dettaglio Assenze Giornaliere | | | | | |
|--|----------------------|-------------|--------------------------------|----------------|------------------------|
| Classe: 4A PROGETTO ERICA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "FERMI" | | | | | Giorno: 20/11/2014 |
| Alunno | Ass/Rit/Usc. | Motivazione | Ora | Orario (HH:MM) | Ore di Assenza (HH:MM) |
|  ... ANDREA | <input type="text"/> | | <input type="text" value="0"/> | | |
|  ... ALICE | <input type="text"/> | | <input type="text" value="0"/> | | |
|  ... BEATRICE | <input type="text"/> | | <input type="text" value="0"/> | | |



Inoltre, sempre in questa finestra di immissione, è presente un pulsante **Segna tutti assenti** che consente di assegnare rapidamente e con un solo click l'assenza a tutti gli alunni della classe (è possibile assegnare l'assenza


cumulativa solo se ci si trova nel giorno corrente e solo se non ci sono assenze / ritardi / permessi già registrati e giustificati).


Gestione Ritardi

Per la gestione degli ingressi in ritardo **saranno obbligatorie sia l'immissione dell'ora d'ingresso che dell'orario effettivo di arrivo**. Questi dati saranno utili ad **Argo Scuolanext** per calcolare il numero di assenze orarie da attribuire all'alunno nelle specifiche materie.

Dettaglio Assenze CARDARONE GIOVANNI - Giorno 28/08/2014

Assenza/Ritardo/Uscita anticipata: Ingresso in Ritardo  

Motivazione: Ritardo 

Ora ingresso/uscita: 1 

Orario ingresso/uscita (HH:MM): 09:10

Ore effettive di Assenza (opzionale) (HH:MM)

da giustificare



considera presente nella materia per l'ora indicata


Importante per questo fine, è anche il flag **considera presente nella materia per l'ora indicata** (di base selezionato) che indica al programma se considerare l'alunno presente **nell'Ora Ingresso / Uscita** indicata. Se, ad esempio, l'alunno arriva molto in ritardo rispetto all'inizio dell'ora indicata, il docente potrà decidere di considerare comunque assente l'alunno per quell'ora (deselezionando l'opzione).


Gestione Uscite anticipate (Permessi)

Per la gestione delle uscite anticipate **saranno obbligatorie sia l'immissione dell'ora di uscita che dell'orario effettivo di uscita**. Questi dati saranno utili ad **Argo Scuolanext** per calcolare il numero di assenze orarie da attribuire all'alunno nelle specifiche materie.

Dettaglio Assenze DI SALVO MATTEO ALFIO - Giorno 28/08/2014

Assenza/Ritardo/Uscita anticipata: Uscita anticipata  

Motivazione: Uscita autorizzata 

Ora ingresso/uscita: 5 


Orario ingresso/uscita (HH:MM): 12:40

Ore effettive di Assenza (opzionale) (HH:MM)

da giustificare

considera presente nella materia per l'ora indicata

Come per i ritardi anche qui il flag **considera presente nella materia per l'ora indicata** (di base deselezionato) indica al programma se considerare l'alunno presente **nell'Ora Ingresso / Uscita** indicata. Se, ad esempio, l'alunno esce in permesso nei primi minuti dell'ora di lezione, il docente potrà decidere di considerarlo comunque assente per quell'ora (selezionando l'opzione).



E' possibile assegnare sia un ritardo, sia una uscita in permesso nello stesso giorno utilizzando l'icona  **Inserisci assenza**. Il programma produrrà un nuovo riquadro per l'immissione dell'istanza aggiuntiva.

Gestione Assenze in caso di compresenza

Nel prospetto assenze per classe, in caso di compresenza di due docenti per la stessa materia e nella stessa ora, viene conteggiata 1 sola ora nel conteggio Totale ore svolte.



Gestione Fuoriclasse

In caso sia necessario segnare un alunno presente nel giornale di classe ma assente durante una particolare ora di lezione nel proprio registro personale (magari impegnato in altra attività della scuola ma non in classe) è stato previsto l'accesso alla Tab **FuoriClasse** nella quale è possibile inserire la Descrizione ed il periodo di non presenza.

Descrizione:  

Dalle ore (HH:MM):


Alle ore (HH:MM):


L'icona  **Inserisci fuori classe** consente di inserire un'ulteriore evento Fuoriclasse mentre l'icona  **Cancella fuori classe** consente di eliminare un Fuoriclasse.

Non è consentita l'immissione di fuoriclasse in combinazione con un'assenza giornaliera.

Esempio di calcolo assenze orarie automatico con Argo Sculanext

Si osservi attentamente l'immagine che rappresenta il dettaglio dell'appello per l'alunno in questo esempio:

Dettaglio Assenze ADORNETTO VALERIO - Giorno 01/09/2014 

Assenza/Ritardo/Uscita anticipata: 

Motivazione:


Ora ingresso/uscita:

Orario ingresso/uscita (HH:MM):

Ore effettive di Assenza (opzionale) (HH:MM):

da giustificare

considera presente nella materia per l'ora indicata

Assenza/Ritardo/Uscita anticipata: 

Motivazione:

Ora ingresso/uscita:

Orario ingresso/uscita (HH:MM):

Ore effettive di Assenza (opzionale) (HH:MM):

da giustificare

considera presente nella materia per l'ora indicata

l'alunno è entrato in ritardo alle 9:12 (in 1^a ora) ed è uscito alle 11:30 (in 3^a ora) nello stesso giorno. Sulla base di quanto immesso nelle opzioni (non essendo mai stata spuntata l'opzione considera presente nella materia per l'ora indicata), su un ipotetico orario firmato di 6 ore complessive, **Argo Sculanext** assegnerà all'alunno **5 ore di assenza** così calcolate:

- per la prima ora l'alunno viene considerato comunque assente;
- la seconda ora è presente;
- la terza ora esce alle 11.30 ma la spunta su considera presente nella materia per l'ora indicata non c'è, quindi il programma lo considererà assente comunque;
- per le ore successive (4^a, 5^a e 6^a) l'alunno è in permesso, quindi assente.

Giustificazioni

Gli alunni con assenze da giustificare **nei giorni precedenti**, sono contrassegnati nella **Tab Appello** con l'icona

G Deve giustificare.

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 1 |  ARCIDIACONO DOMENICO (12/08/2014) |   Assente |  | |
| 2 |  CARDARONE GIOVANNI (12/08/2014) |  Ritardo | | ha giustificato: 28/08 |
| 3 |  DI FRANCO GIANLUCA (12/08/2014) |  Ingresso in 2ª ora |  | ha giustificato: 16/07,25/08 |
| 4 |  DI MAURO EMANUELE (12/08/2014) |  Ingresso in 2ª ora alle ore 0... |  | |

Si apre un prospetto con le assenze / ritardi / permessi pregressi e **non ancora giustificati**.

In questa finestra di dettaglio il docente potrà **giustificare le assenze arretrate dell'alunno**, semplicemente contrassegnando il quadratino corrispondente all'assenza da giustificare e cliccando sul pulsante di **Conferma**.

Alunno: ARCIDIACONO DOMENICO 

| Giustifica | Data Assenza | Evento | Descrizione Assenza |
|-------------------------------------|--------------|---------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 25/08/2014 | Ingresso in Ritardo | Ingresso in 3ª ora |
| <input type="checkbox"/> | 25/08/2014 | Uscita anticipata | Uscita in 5ª ora |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 26/08/2014 | Ingresso in Ritardo | |

Motivo

E' possibile giustificare più assenze (dello stesso tipo) insieme (ad esempio nel caso di stessa motivazione).


Le assenze giustificate vengono riportate nella **Tab Appello** con la descrizione **ha giustificato: [data]**, nella

| Note |
|------|
| |
| |
| |

colonna **Note** **ha giustificato: [10/09](#)**; inoltre, nel dettaglio assenza del giorno, viene visualizzato un commento **Giustificata il 23/10/2014 da (Prof. Alessandro Vollero)** previsto per evitare che il docente interroghi la segreteria della scuola, ad esempio, in caso di errata immissione della giustificazione da parte di un altro docente o per la cancellazione dell'assenza.

Programmazione

Questa **Tab** consente la visualizzazione dei documenti che il Dirigente o il Coordinatore di classe hanno pubblicato e che riguardano nello specifico la classe e la materia che il docente ha selezionato.

| Giornale | Appello | Programmazione | Lez. Precedente | Valutazioni orali | Valutazioni scritte | Conoscenze/Abilità | Note Disciplinari | Annotazioni Registro | Pr |
|------------|------------|----------------|---|-------------------|---------------------|--------------------|-------------------|----------------------|----|
| Periodo | | Oggetto | File | Dettaglio | | | | Autore | |
| Dal | al | | | | | | | | |
| 02/02/2015 | 28/02/2015 | Programmazione |  | Programmazione | | | | Vollero Alessandro | |

Lez. Precedente

Questa **Tab** fornisce al docente una visione d'insieme delle attività svolte nel corso della settimana.

In particolare vengono forniti dettagli riferiti ai giorni precedenti della settimana:

- sulle **lezioni svolte nei giorni precedenti** (ora attività svolta e assegnata);
- sugli **alunni assenti** (con dettaglio su eventuali ingressi in ritardo e uscite anticipate);
- sulle **interrogazioni effettuate** (alunno e voti) ed eventuali **annotazioni** inserite.

| Giornale | Appello | Lez. Precedente | Valutazioni orali | Valutazioni scritte | Conoscenze/Abilità | Note Disciplinari | Annotazioni Reg |
|---|----------------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|-------------------|-----------------|
| Lezione del 26/08/2014 | | | | | | | |
| Ora | Attività svolta | Attività assegnata | | | | | |
| 1 | uso degli accessi multipli | uso degli accessi multipli | | | | | |
| Alunni Assenti | | | | | | | |
| ARCIDIACONO DOMENICO (Ingresso in 2 ora), LIOTTA SIMONE, PRIVITERA GIOVANNI | | | | | | | |
| Interrogazioni/Annotazioni | | | | | | | |
| Lezione del 25/08/2014 | | | | | | | |
| Ora | Attività svolta | Attività assegnata | | | | | |
| 1 | gestione matrici tridimensionali | gestione matrici tridimensionali | | | | | |
| Alunni Assenti | | | | | | | |
| ARCIDIACONO DOMENICO (Ingresso in 3 ora), ,(Uscita in 5 ora), DI FRANCO GIANLUCA, GILIBERTO PAOLO (Ingresso in 2 ora), ,(Uscita in 3 ora) | | | | | | | |
| Interrogazioni/Annotazioni | | | | | | | |
| CARDARONE GIOVANNI (8), ,(9) | | | | | | | |

Valutazioni orali

La **Tab Valutazioni orali** consente la rapida immissione delle prove orali del registro personale, per il giorno / ora / classe corrente e fornisce un quadro d'insieme in cui si evidenziano immediatamente le interrogazioni effettuate in tutto l'arco dell'anno scolastico (suddivisi per mese e numero di interrogazione), per tutti gli alunni della classe.

I voti negativi sono evidenziati in giallo, quelli con sfondo grigio non sono visibili alla famiglia e quelli in grassetto vengono considerati per il calcolo della media

| Giornale | | Appello | Lez. Precedente | Valutazioni orali | Valutazioni scritte | Conoscenze/Abilità | Note Disciplinari | Annotazioni Registro | | Promemoria |
|----------|--|---------------------------------|------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|-------------------|----------------------|-------------------|------------|
| | | Alunno | Lezione del 27/01/2015 | | Media | Num.Voti | Settembre | | Dic | |
| | | | Voti | | | | 1 | 2 | 1 | |
| 1 | | ABBACCHIO ANDREA (26/01/1994) | | | 6.25 | 2 | 7½ 16/9 | | 5 18/12 | |
| 2 | | BELLARIA ALICE (29/11/1994) | | | 0.00 | 0 | | | | |
| 3 | | COLAIANNI BEATRICE (22/01/1994) | | | 0.00 | 0 | | | | |
| 4 | | DEL COLLE SARA (20/10/1994) | | | 0.00 | 0 | | | | |
| 5 | | FAZIO MARCO (21/05/1994) | | | 7.25 | 2 | 8½ 23/9 | 6 23/9 | | |
| 6 | | GUZZI FEDERICA (15/12/1994) | | | 0.00 | 0 | | | | |
| 7 | | MONTENEGRO MATTIA (18/12/1994) | | | 7.50 | 1 | 7½ 23/9 | | | |

I voti visualizzati sono quelli del periodo (PRIMO QUADRIMESTRE) dal 15/09/2014 al 31/01/2015 come impostato sul giornale
i voti con sfondo giallo sono insufficienti; i voti con sfondo grigio non sono visibili alla famiglia; i voti in grassetto sono considerati nel calcolo della media;

In basso viene riportata una nota che descrive il filtro corrente applicato alla visualizzazione dei voti.

I voti visualizzati sono quelli del periodo (PRIMO QUADRIMESTRE) dal 15/09/2014 al 31/01/2015 come impostato sul giornale

IMPORTANTE: se il filtro sulle date, proposto dal programma, è stato cambiato dal docente, la nota viene rimossa.

Per l'immissione di un voto orale nel giorno corrente, basta cliccare sull'icona **Inserisci valutazione / Nota nel giorno**. Si apre una finestra suddivisa in 3 **Tab**.

Voti / Note

Qui si può immettere qui il voto risultante dall'interrogazione. Se un alunno è assente è comunque consentito il caricamento di una Nota.

GILIBERTO PAOLO ✖

Voti/Note | Argomenti | Conoscenze/Abilità

Voto/Nota:

considera nel calcolo della media

rendi il voto visibile alla Famiglia

Commento per la famiglia:

Commento personale:

(/=½ Es. 6/=6½) Conferma Annulla

Per i voti con il mezzo punto basta utilizzare il carattere /; il programma lo tradurrà in fase di salvataggio in ½.

Tramite le opzioni considera nel calcolo della media e rendi il voto visibile alla Famiglia è possibile optare se far considerare il voto orale immesso nel calcolo della media periodica e se renderlo immediatamente visibile alle famiglie.

Argomenti

Nella **Tab Argomenti**, il docente può indicare in maniera puntuale gli eventuali argomenti del programma trattati durante l'interrogazione.

GILIBERTO PAOLO ✖

Voti/Note | **Argomenti** | Conoscenze/Abilità

| Argomento | Data Svolg. | Valutazione |
|---|-------------|--------------------------------|
| 1.1 Comprendere il linguaggio del BIT - rudimenti informatici | ✖ | <input type="text" value="9"/> |

Svolto
 Parzialm. svolto
 Non svolto

Programma

- 1 - Comprendere il linguaggio del BIT
 - 1.1 - rudimenti informatici
 - 1.2 - classi
 - 1.3 - oggetti
- 2 - Logica combinatoria
 - 2.1 - and or nand e nor

(/=½ Es. 6/=6½) Conferma Annulla

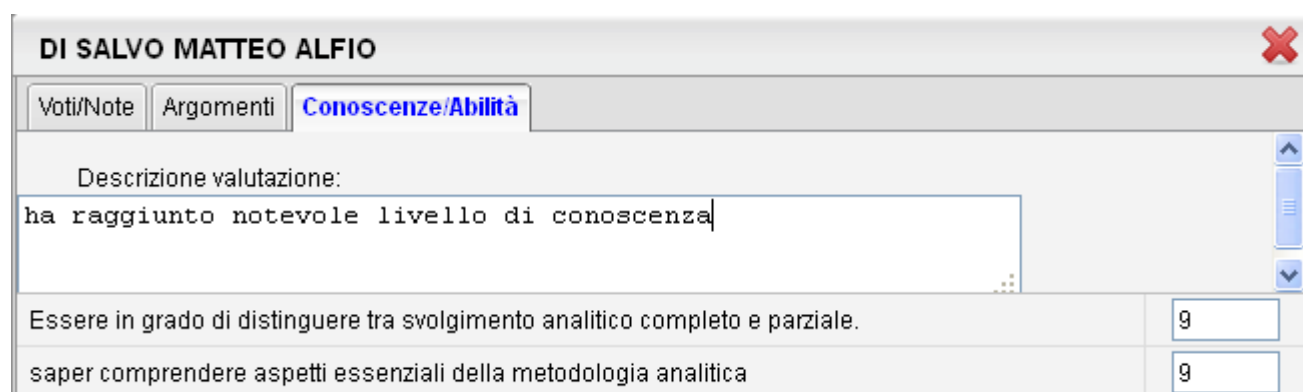
E' possibile prelevare gli argomenti dal programma scolastico molto semplicemente selezionando in basso una istanza e utilizzando l'icona .

IMPORTANTE: le valutazioni riferite agli argomenti trattati durante l'interrogazione non incidono in alcun modo sul voto orale immesso nella **Tab Voti / Note**; l'insegnante può utilizzarle però per puntualizzare dove l'alunno ha evidenziato più lacune o una maggiore sicurezza espositiva.

IMPORTANTE: ricordiamo che i supplenti non vedono il programma del docente titolare, ma questi può effettuare l'esportazione del programma stesso e fornirlo al supplente, che può prenderne visione o importarlo a sua volta.

Conoscenze / Abilità

Nella **Tab Conoscenze / Abilità** il docente può collegare il voto orale al piano delle conoscenze e abilità che ha eventualmente gestito per la propria materia.




| DI SALVO MATTEO ALFIO | | |
|---|-----------|--------------------|
| Voti/Note | Argomenti | Conoscenze/Abilità |
| Descrizione valutazione: ha raggiunto notevole livello di conoscenza | | |
| Essere in grado di distinguere tra svolgimento analitico completo e parziale. | | 9 |
| saper comprendere aspetti essenziali della metodologia analitica | | 9 |

IMPORTANTE: l'immissione di valutazioni riferite agli indicatori del piano di conoscenza non incide in alcun modo sul voto orale espresso nella **Tab Voti / Note**.

È possibile modificare i voti immessi ma solo quelli della data odierna (o comunque della data indicata al programma). Pertanto tutti i voti dei giorni precedenti sono riepilogativi, per essi è possibile accedere al dettaglio ma per modificarli è necessario posizionarsi nel giorno in cui sono stati inseriti.







Inserimento rapido di valutazioni orali

Tramite l'icona  **Inserisci valutazione orale cumulativa** posta in testa alla colonna dei voti è consentita l'immissione rapida di voti orali con la stessa funzione di inserimento delle valutazioni scritte/pratiche (riportata di seguito in questa guida). La funzione potrà essere usata ad esempio per convertire prove scritte in interrogazioni o per gestire interrogazioni massive e test di avanzamento didattico. L'immissione rapida è prevista solo in fase di inserimento di una nuova prova ed ha effetto solo sugli alunni presenti, le modifiche successive rimarranno disponibili solo per singolo alunno.

Valutazioni scritte

La **Tab Valutazioni scritte** consente la rapida immissione delle prove scritte o pratiche per il giorno corrente e fornisce un quadro d'insieme in cui si evidenziano immediatamente le prove effettuate in tutto l'arco dell'anno scolastico per gli alunni della classe.

I voti negativi sono evidenziati in giallo, quelli con sfondo grigio non sono visibili alla famiglia e quelli in grassetto vengono considerati per il calcolo della media

| Giornale | Appello | Lez. Precedente | Valutazioni orali | Valutazioni scritte | Conoscenze/Abilità | Note Disciplinari | Annotazioni Registro | Promemoria | |
|----------|---|---------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|---|---|---|---|
| Alunno | | | | + | Media | 25/09/2014(P) | 25/09/2014(S) | 30/09/2014(S) | 16/12/2014(S) |
| | | | | | |   |   |   |   |
| 1 |  | ABBACCHIO ANDREA (26/01/1994) | | 6.50 | | | <u>6</u> | | <u>7</u> |
| 2 |  | BELLARIA ALICE (29/11/1994) | | 7.00 | | | <u>6</u> | | <u>8</u> |
| 3 |  | COLAIANNI BEATRICE (22/01/1994) | | 8.75 | | | <u>7½</u> | | <u>10</u> |
| 4 |  | DEL COLLE SARA (20/10/1994) | | 4.58 | | | 4+ | | 5 |
| 5 |  | FAZIO MARCO (21/05/1994) | | 5.08 | | | 4+ | | <u>6</u> |
| 6 |  | GUZZI FEDERICA (15/12/1994) | | 5.43 | | | 5 | | 6- |
| 7 |  | MONTENEGRO MATTIA (18/12/1994) | | 9.00 | | | <u>9</u> | | |


I voti visualizzati sono quelli del periodo (PRIMO QUADRIMESTRE) dal 15/09/2014 al 31/01/2015 come impostato sul giornale
i voti con sfondo giallo sono insufficienti; i voti con sfondo grigio non sono visibili alla famiglia; i voti in grassetto sono considerati nel calcolo della media;

In basso viene riportata una nota che descrive il filtro corrente applicato alla visualizzazione dei voti.

I voti visualizzati sono quelli del periodo (PRIMO QUADRIMESTRE) dal 15/09/2014 al 31/01/2015 come impostato sul giornale

IMPORTANTE: se il filtro sulle date, proposto dal programma, è stato cambiato dal docente, la nota viene rimossa.

In caso di Compresenza per la stessa materia, ciascun docente visualizzerà anche le prove del compresente, ma non potrà compiere alcuna operazione su di essa (nel caricamento voti sarà visualizzata la scritta *Voti inseriti da altro docente*).

Per l'immissione di una nuova prova scritta o pratica basta cliccare sull'icona  **Inserisci nuova prova**. Si apre una finestra suddivisa in 2 **Tab**


Dati della prova


Nella **Tab Dati della prova** oltre ai dati salienti quali **data**, **tipo prova** (scritto/orale) e **descrizione**, è possibile optare se far considerare il voto immesso nel calcolo della media periodica (Considera la prova nel calcolo della media) e se renderlo immediatamente visibile alle famiglie

Visibile alla famiglia

Dettaglio Prova

Dati della prova | Argomenti

Data: 28/08/2014 

Tipologia: Prova pratica 

Descrizione:
 utilizzo degli indicatori di avanzamento e dei breakpoint

Caratteri inseriti (max 500): 57

Considera la prova nel calcolo della media


Visibile alla famiglia








Argomenti

Nella **Tab Argomenti** è anche possibile dettagliare (opzionalmente) gli argomenti oggetto della prova, prelevandoli dal programma scolastico.







Dettaglio Prova


Dati della prova | **Argomenti**

| Argomenti |
|---|
|  1.1 - Comprendere il linguaggio del BIT - rudimenti informatici |


     Svolto  Parzialm. svolto  Non svolto


Programma

- 1 - Comprendere il linguaggio del BIT
 -  1.1 - rudimenti informatici
 -  1.2 - classi
 -  1.3 - oggetti
- 2 - Logica combinatoria
 -  2.1 - and or nand e nor
 -  2.2 - do while cicli
 -  2.3 - matrici

Nella parte superiore sono visualizzati gli argomenti già assegnati alla prova tramite **Registri +  Gestione prove scritte / pratiche**, mentre nella parte inferiore sono visualizzati tutti i moduli del Programma scolastico con i

relativi argomenti. Tramite le icone  **Espandi programma** e  **Compatta programma** è possibile espandere e contrarre il programma scolastico.

Alla selezione di un modulo o di un argomento nella parte inferiore si abilita l'icona  **Aggiungi argomenti alla prova** per l'assegnazione, rispettivamente, dell'intero modulo o del singolo argomento alla prova selezionata.



Per eliminare un argomento o un intero modulo, tra quelli assegnati alla prova, è sufficiente selezionare l'oggetto da eliminare nella parte superiore e quindi l'icona di deselezione  **Rimuovi argomenti dalla prova**.

Se la prova selezionata è **precedente al blocco voti non è possibile modificare gli argomenti ad essa associati**.


IMPORTANTE: ricordiamo che i supplenti non vedono il programma del docente titolare, ma questi può effettuare l'esportazione del programma stesso e fornirlo al supplente, che può prenderne visione o importarlo a sua volta.

Premendo sul pulsante  viene creata una nuova prova (scritta o pratica) e viene aggiunta una nuova

25/08/2014(S)

colonna con l'indicazione della data e del tipo di prova   ; (S) identifica le prove scritte e (P) le prove pratiche.

Una volta inserita la prova, l'icona  **Dettaglio prova** consente di accedere e modificare in qualunque momento il dettaglio delle prove già presenti mentre l'icona  **Modifica rapida voti della prova** consente di accedere al caricamento rapido dei voti della prova

| Modifica Rapida Valutazioni 28/08/2014 | | | |
|--|--------------------------------|---------------------------|----------------------|
| Alunno | Voto | Commento per la famiglia: | Commento personale: |
|  ARCIDIACONO DOMENICO (29/09/1998) (Assente) | <input type="text" value="7"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|  CARDARONE GIOVANNI (12/06/1998) (Assente) | <input type="text" value="8"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|  DI FRANCO GIANLUCA (20/12/1999) (Assente) | <input type="text" value="7"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

La finestra di immissione consente il caricamento rapido dei voti e di eventuali commenti per la famiglia e personali visibili solo al docente.

Il programma non consente di inserire due prove della stessa tipologia per la stessa materia per lo stesso giorno nella stessa classe; il docente che dovesse avere questa esigenza può inserire la prima prova come pratica e la seconda come scritta; in sede di scrutinio, in fase di elaborazione della proposta di voto, non ci saranno problemi dato che può far confluire le valutazioni delle prove scritte in quelle pratiche

Nel caso un docente avesse sbagliato nell'inserire una prova, indicando che si trattava di una prova pratica, quando invece era una prova scritta, il programma non consente di apportare la correzione; la prova va cancellata e reinserita (questo perchè alcuni elementi base della prova, come la tipologia o la data, non sono modificabili).

Conoscenze / Abilità (registro dell'insegnante)

La **Tab Conoscenze / Abilità** consente di gestire le funzioni previste nel registro dell'insegnante (quello che nella versione iniziale di **Argo Scuolanext** era il Registro verde).

Per la gestione del registro è necessario aggiungere gli indicatori del registro delle conoscenze, mediante **Didattica**



/ **Tabelle** + **Gestione conoscenze**. In caso contrario comparirà questo avviso

| | | | | | | |
|--|---------|-----------------|-------------------|---------------------|---------------------------|--------------|
| Giornale | Appello | Lez. Precedente | Valutazioni orali | Valutazioni scritte | Conoscenze/Abilità | Note Discipl |
| Non risultano attualmente inseriti gli indicatori sulle conoscenze/abilità per questa materia. | | | | | | |
| Se si vogliono gestire, è necessario inserirle andando nella sezione Didattica/Tabelle -> Gestione Conoscenze. | | | | | | |

Il registro è fruibile anche da parte degli insegnanti di Sostegno o di materie complementari come i laboratori, etc., anche se le materie di questi ultimi non sono state attribuite ad alcun alunno (purché la materia sia stata associata alla classe).

Inoltre, i docenti vedranno tutti gli alunni delle classi in cui insegnano, indipendentemente dal fatto che la loro materia sia svolta o meno dallo specifico alunno.

Infine, non c'è condivisione dei dati tra docenti che insegnano la stessa materia, ciascun docente inserisce le proprie valutazioni in piena autonomia.

Viene presentato l'elenco degli alunni con gli indicatori previsti sotto ogni nominativo

| Giornale | Appello | Lez. Precedente | Valutazioni orali | Valutazioni scritte | Conoscenze/Abilità |
|----------|---------|--|-------------------|---------------------|---------------------------|
| Alunno | | | | | |
| 1 | | ARCIDIACONO DOMENICO (29/09/1998) | | | |
| | | Essere in grado di distinguere tra svolgimento analitico completo e p... saper comprendere aspetti essenziali della metodologia analitica | | | |
| ----- | | | | | |
| 2 | | CARDARONE GIOVANNI (12/06/1998) | | | |
| | | Essere in grado di distinguere tra svolgimento analitico completo e p... saper comprendere aspetti essenziali della metodologia analitica | | | |

Tramite l'icona si accede al riquadro di immissione delle prove che possono essere di tipo orale, scritto o pratico.

Nella **Tab Dati della prova** oltre ai dati salienti quali **data**, **tipo prova** (orale, scritta o pratica) e **descrizione**, è possibile optare se far considerare il voto immesso nel calcolo della media periodica e se renderlo immediatamente visibile alle famiglie.

Competenze ✖

Tipo di Prova:

Data Prova:

Descrizione valutazione:

Considera la valutazione nel calcolo della media rendi il voto visibile alla Famiglia

Essere in grado di distinguere tra svolgimento analitico completo e parziale





saper comprendere aspetti essenziali della metodologia analitica



(/ = 1/2 Es. 6 / = 6 1/2)

In basso vengono proposti gli argomenti / indicatori previsti dal docente per la gestione delle competenze e delle abilità acquisite, per la propria materia.


IMPORTANTE: è necessario inserire la valutazione su almeno una conoscenza, altrimenti non verrà inserita la nuova prova.

Una volta confermata la prova, essa viene aggiunta nella finestra principale e si ha la possibilità di aggiungere nuove prove per altri alunni.

| | | Alunno | | Ago |
|---|---|--|---|---|
| | | | | 1 |
| 1 |  | ARCIDIACONO DOMENICO (29/09/1998) |  | 28/08/2014   |
| | | Essere in grado di distinguere tra svolgimento analitico completo e p... | | 6 |
| | | saper comprendere aspetti essenziali della metodologia analitica | | 5 |





L'icona  consente la modifica del dettaglio della valutazione immessa mentre l'icona  consente la cancellazione di una prova esistente.


Inserimento rapido di competenze e abilità



Tramite l'icona  **Inserisci valutazione competenze cumulative** posta in alto è consentita l'immissione rapida di competenze e abilità con la stessa funzione di inserimento delle valutazioni scritte/pratiche (riportata precedentemente in questa guida). L'immissione rapida è prevista solo in fase di inserimento di una nuova prova, le modifiche successive rimarranno disponibili solo per singolo alunno, in ogni caso non si potrà immettere più di una valutazione per singolo alunno e materia nello stesso giorno.

Note Disciplinari

La funzione consente di registrare, se necessario, delle note disciplinari.

| Giornale | Appello | Lez. Precedente | Valutazioni orali | Valutazioni scritte | Conoscenze/Abilità | Note Disciplinari | Annotazioni Registro | Promemoria |
|----------|---|-----------------------------------|-------------------|---------------------|---|--|----------------------|------------|
| | | Alunno | | Data | | | | |
| 1 |  | ARCIDIACONO DOMENICO (29/09/1998) | | 25/08/2014 |   | l'alunno usa il cellulare per disturbare le compagne di classe | | |
| | | | | 10/04/2014 | | ARCIDIACONO ESCE ALLE 12.36 ,PRELEVATO DALLA MADRE. | | |
| | | | | 28/03/2014 | | l'alunno disturba usando un linguaggio volgare e sfida la docent | | |
| | | | | 21/03/2014 | | l'alunno durante il cambio dell'ora è uscito in compagnia di Pulvi | | |
| | | | | 04/02/2014 | | L'alunno Arcidiacono esce senza autorizzazione. | | |
| 2 |  | CARDARONE GIOVANNI (12/06/1998) | | 27/03/2014 | | L'alunno non ha ancora giustificato l'assenza dell'8/03. | | |
| | | | | 21/03/2014 | | l'alunno disturba la lezione | | |

Per l'immissione di una nuova nota disciplinare utilizzare l'icona  **Aggiungi nota**.


Le icone  **Modifica** e  **Cancella** consentono rispettivamente la modifica di note già immesse e la loro cancellazione.


Sebbene nel prospetto siano visualizzate tutte le note immesse per gli alunni della classe, il docente avrà possibilità di modificare o cancellare solo le note che lui stesso ha creato.

Annotazioni Registro


La **Tab Annotazioni Registro** consente l'immissione libera di annotazioni giornaliera riguardanti l'attività didattica svolta da tutti i docenti della classe (le annotazioni sono visibili agli alunni).

IMPORTANTE: il docente potrà inserire o modificare annotazioni personali, solo se ha firmato; eccezione fanno i docenti coordinatori e gli insegnanti della scuola primaria che hanno facoltà di inserire le annotazioni per la classe, anche senza firmare l'ora.

| | | | | | | | |
|---|---------|-----------------|-------------------|---------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------|
| Giornale | Appello | Lez. Precedente | Valutazioni orali | Valutazioni scritte | Conoscenze/Abilità | Note Disciplinari | Annotazioni Registro |
| Annotazioni del giorno  | | | | | | | |
| Annotazioni del 25/08/2014 | | | | | | | |
| giorno 27, gestione delle logiche combinatorie (M.PATTI) | | | | | | | |

Utilizzare l'icona  **Modifica** per immettere una nuova annotazione.

IMPORTANTE: possono essere aggiunte o modificate solo le annotazioni immesse nel giorno corrente, per un massimo di 500 caratteri.

Modifica Annotazioni 

annotazioni del giorno 9/9/2014|

Caratteri inseriti (max 500): 31


IMPORTANTE: il docente può aggiungere, modificare ed eliminare annotazioni personali senza poter agire sulle annotazioni inserite da altri docenti.

Al salvataggio di un'annotazione, questa sarà seguita tra parentesi dal nome del docente che l'ha inserita

Promemoria


La **Tab Promemoria** consente l'immissione libera di promemoria riguardanti, ad esempio, un'importante attività ancora da svolgere in classe (i promemoria non sono visibili agli alunni).



Utilizzare l'icona  **Inserisci nuovo promemoria** per immettere un nuovo promemoria.




Inserisci Appunto 

Descrizione (*):

Caratteri inseriti (max 500):



Data (*): 

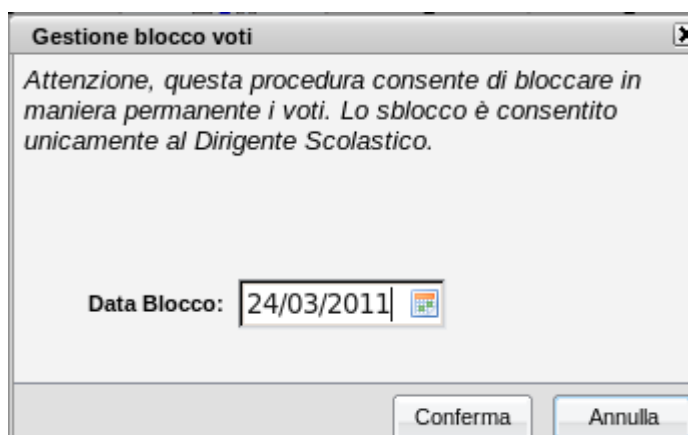
Le icone  **Modifica** e  **Cancella** consentono rispettivamente la modifica di appunti già immessi e la loro cancellazione.



| | | | | | | | | |
|---|-------------|--|-------------------|---------------------|--------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| Giornale | Appello | Lez. Precedente | Valutazioni orali | Valutazioni scritte | Conoscenze/Abilità | Note Disciplinari | Annotazioni Registro | Promemoria |
|  | Data | Appunto | | | | | Inserito da | |
|   | 28/08/2014 | ricordardi di attivare il piano di gestione differenziato per gli alunni H | | | | | M. PATTI | |

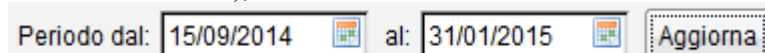
Strumenti presenti nella barra delle icone principale



-  **Chiudi:** consente di uscire dal Registro;
-  **Gestione data blocco registro:** consente di bloccare i voti immessi a partire dalla data impostata. I voti immessi con data antecedente a quella del blocco non potranno più essere variati dal docente fino allo sblocco voti, che dovrà essere effettuato dal preside.



-  **Cambia classe:** consente di accedere rapidamente e **in qualunque momento** al calendario delle proprie lezioni; di cambiare classe, giorno e attività con un semplice click, senza **mai uscire dalla procedura principale**. (Si veda per maggiori dettagli il paragrafo **Orario Lezioni e Quadro Classi**);
-  **Prospetto voti:** il **Prospetto voti** (richiamabile anche dall'esterno del **Registro**) consente di avere una visione immediata ed esaustiva dell'andamento didattico della classe.
Se in **Argo Alunni** sono state impostate le date di Inizio e Fine periodo (in **Tabelle + Struttura scolastica + Classi**), le stesse verranno proposte come



Riepilogo voti elenca tutti i voti immessi per la classe (per periodo), optando per la visualizzazione dei voti Orali, Scritti, Pratici, delle Note; si può scegliere inoltre se evidenziare o meno le insufficienze

| Riepilogo voti | | | | | | | |
|--|-------|----------|----------------|-----------------|----------------|----------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Orale <input checked="" type="checkbox"/> Scritto <input type="checkbox"/> Pratico <input type="checkbox"/> Note <input checked="" type="checkbox"/> Evidenzia Insufficienze | | | | | | | |
| <i>Per aggiornare la griglia cliccare sul bottone 'Aggiorna'</i> | | | | | | | |
| Alunno | Media | Num.Voti | | | | | |
| ABBACCHIO ANDREA (26/01/1994) | 6,38 | 4 | 7½ 16/9 | 6 (S) 25/9 | 7 (S) 16/12 | 5 18/12 | |
| BELLARIA ALICE (29/11/1994) | 7,00 | 2 | 6 (S) 25/9 | 8 (S) 16/12 | | | |
| COLAIANNI BEATRICE (22/01/1994) | 8,75 | 2 | 7½ (S) 25/9 | 10 (S) 16/12 | | | |
| DEL COLLE SARA (20/10/1994) | 4,58 | 2 | 4+ (S) 25/9 | 5 (S) 16/12 | | | |
| FAZIO MARCO (21/05/1994) | 6,16 | 4 | 8½ 23/9 | 6 23/9 | 4+ (S) 25/9 | 6 (S) 16/12 | |
| GUZZI FEDERICA (15/12/1994) | 5,43 | 2 | 5 (S) 25/9 | 6- (S) 16/12 | | | |
| MONTENEGRO MATTIA (18/12/1994) | 8,25 | 2 | 7½ 23/9 | 9 (S) 25/9 | | | |

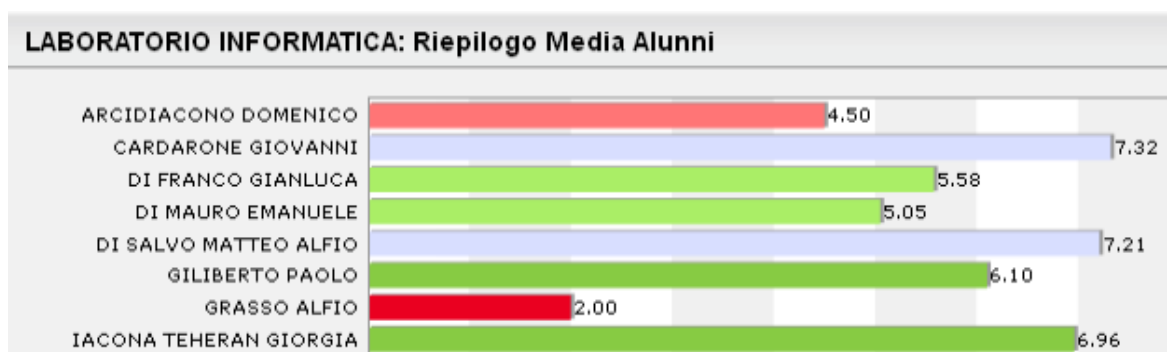
Dettaglio voti materia consente la visione nel dettaglio dei voti immessi ordinati per data con l'eventuale commento

| Dettaglio voti materia | | | | |
|------------------------|-------------------|------------|----------|----------|
| Giorno | Alunno | Data Nasc. | Voto | Commento |
| 18/12/2014 | ABBACCHIO ANDREA | 26/01/1994 | 5 (5) | |
| 23/09/2014 | FAZIO MARCO | 21/05/1994 | 8/ (8,5) | |
| 23/09/2014 | SORDI DESIREE | 02/04/1994 | 7 (7) | |
| 23/09/2014 | MONTENEGRO MATTIA | 18/12/1994 | 7/ (7,5) | |
| 23/09/2014 | FAZIO MARCO | 21/05/1994 | 6 (6) | |
| 16/09/2014 | ABBACCHIO ANDREA | 26/01/1994 | 7/ (7,5) | |

Riepilogo per alunno rappresenta un riepilogo per alunno in cui viene riportato il numero delle assenze, di valutazioni e la media

| Riepilogo per Alunno | | | | |
|----------------------|------------|------------|-----------|--------------|
| Alunno | Data Nasc. | N° Assenze | N° Valut. | Media Valut. |
| ABBACCHIO ANDREA | 26/01/1994 | 0 | 2 | 6,25 |
| BELLARIA ALICE | 29/11/1994 | 1 | 0 | |
| COLAIANNI BEATRICE | 22/01/1994 | 1 | 0 | |
| DEL COLLE SARA | 20/10/1994 | 3 | 0 | |
| FAZIO MARCO | 21/05/1994 | 3 | 2 | 7,25 |
| GUZZI FEDERICA | 15/12/1994 | 4 | 0 | |
| MONTENEGRO MATTIA | 18/12/1994 | 2 | 1 | 7,5 |
| ROSSITTO MATTIA | 20/12/1994 | 1 | 0 | |
| SORDI DESIREE | 02/04/1994 | 0 | 1 | 7 |
| VERDI MICHELE | 12/03/1994 | 2 | 0 | |


L'icona  **Mostra grafico riepilogo per alunno** consente di rappresentare l'andamento della classe con un istogramma

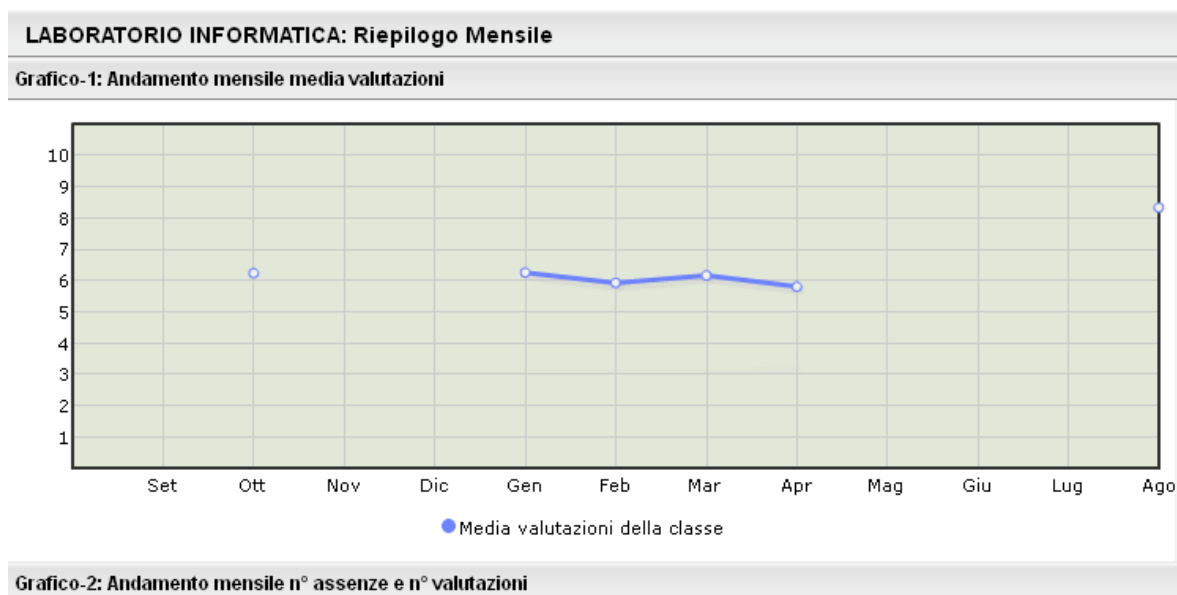



Riepilogo mensile rappresenta un riepilogo completo dell'andamento didattico di classe orientato per Mese con n. assenze, n. valut. e media valutazioni

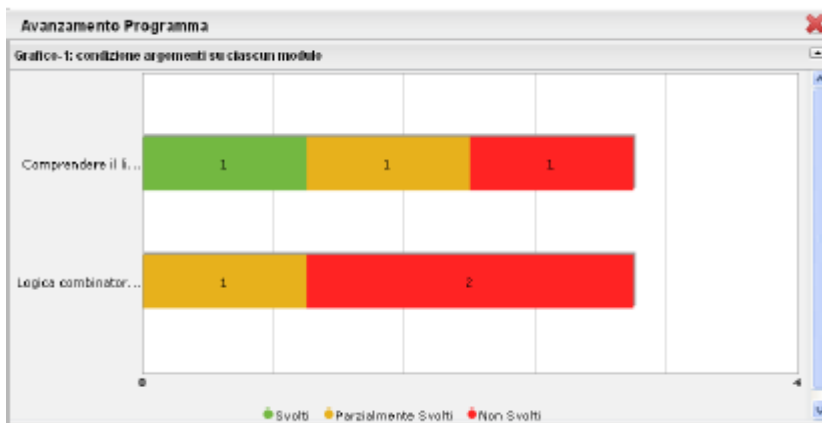
Riepilogo Mensile

| Mese | N° Assenze | N° Valut. | Media Valut. |
|-----------|------------|-----------|--------------|
| Settembre | 11 | 5 | 7,3 |
| Ottobre | 0 | 0 | |
| Novembre | 0 | 0 | |
| Dicembre | 6 | 1 | 5 |

L'icona  **Mostra grafico riepilogo mensile** consente di rappresentare un andamento mensile basato sulla media voti nella classe



- 
Statistica svolgimento programma: viene proposta una statistica sullo svolgimento del programma scolastico basata sullo stato di avanzamento delle attività svolte.
 Il **Grafico 1** presenta un istogramma sulla condizione degli argomenti di ciascun modulo

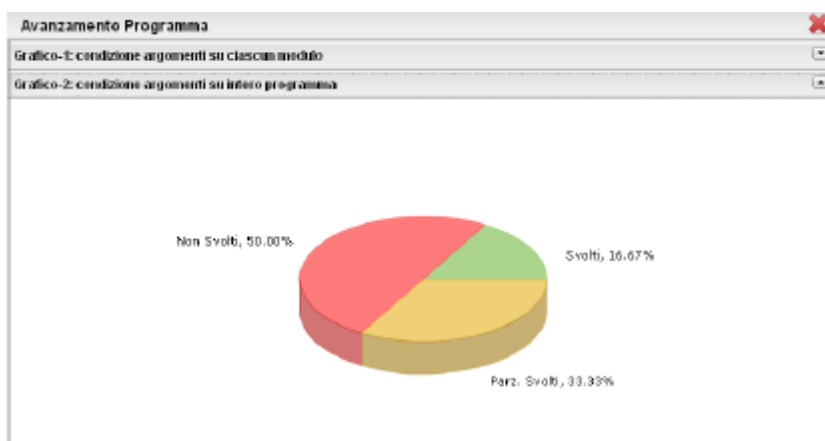


Il **Grafico2** propone aerogramma con le percentuali dei diversi stati di svolgimento degli argomenti del



Programma Scolastico, inserito dal docente nella sezione **Didattica / Tabelle + Programma Scolastico**.

IMPORTANTE: ricordiamo che i supplenti non vedono il programma del docente titolare, ma questi può effettuare l'esportazione del programma stesso e fornirlo al supplente, che può prenderne visione o importarlo a sua volta.



La **Tab Dati** indica la media raggiunta dalla classe sui singoli argomenti del programma.

| Ordine | Argomenti del programma | Media |
|--------|-----------------------------|-------|
| 1.1 | 1.1 - rudimenti informatici | - |
| 1.2 | 1.2 - classi | - |
| 1.3 | 1.3 - oggetti | - |
| 2.1 | 2.1 - and or mandie nor | - |
| 2.2 | 2.2 - do while cicli | - |
| 2.3 | 2.3 - matrici | - |



- **Apri riepilogo settimanale:** è il riepilogo completo delle attività del registro di classe, attinenti la classe in cui si sta operando

| Riepilogo Settimanale | | | | | | |
|-----------------------|-----------|---|-------------------------------|-------------------------|---|---|
| Giorno | Ora | Pres. | Materia | Docente | Attività Svolta | Attività Assegnata |
| 25/08/2014 | 1 (08:30) | | | | | |
| (Lunedì) | 2 (09:30) | | | | | |
| | 3 (10:30) |   | LINGUA E LETTERATURA ITALIANA | PELLEGRINO MARIA GRAZIA | 1 - Riflessione sulla lingua 1.1 - Fonologia: suoni, sillabe. reg classe | 1 - Riflessione sulla lingua 1.2 - Fonologia: punteggiatura, accenti, apostrofo |
| | 4 (11:30) | | | | | |
| | 5 (12:30) | | | | | |
| | 6 | | | | | |
| <hr/> | | | | | | |
| 26/08/2014 | 1 (08:30) |   | LABORATORIO INFORMATICA | PATTI MARIA | | |
| (Martedì) | 2 (09:30) |   | LINGUA E LETTERATURA ITALIANA | PELLEGRINO MARIA GRAZIA | | |
| | 3 (10:30) |  | LINGUA E LETTERATURA ITALIANA | PELLEGRINO MARIA GRAZIA | | |
| | 4 (11:30) | | | | | |

Sia nella colonna **Attività svolte** che in quella delle **Attività assegnate** vengono riportate in nero le informazioni immesse nel Registro di classe ed in rosso quelle inserite nel Registro del professore.