



Unione Europea



Istituto Comprensivo  
"Carducci - V. Da Feltre"



Regione Calabria



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRESIVO "CARDUCCI - V. DA FELTRE" REGGIO CALABRIA

COMUNICAZIONE N. 52

AI SIGNORI DOCENTI - PROPRIE SEDI  
AL PERSONALE ATA - PROPRIE SEDI  
ALBO/SITO WEB

**Oggetto:** trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente, educativo, I.R.C. ed ATA - a. s. 2019/2020.-

In riferimento all'oggetto, si trasmette alle SS. LL. la nota dell'Ambito Territoriale di Reggio Calabria prot. n. AOOUSPRC. REGISTRO UFFICIALE(U). 0002257 dell'11-03-2019.

Reggio Cal., 12/03/2019



Il Dirigente scolastico  
Rina Pasqualina MANGANARO

Via Cannizzaro 12 - 89123 REGGIO CALABRIA

C. M.: RCIC867007 - C. F.: 92081320803



[RCIC867007@istruzione.it](mailto:RCIC867007@istruzione.it)



[RCIC867007@pec.istruzione.it](mailto:RCIC867007@pec.istruzione.it)



[www.iccarduccidafeltre.gov.it](http://www.iccarduccidafeltre.gov.it)



0965 23504/300990/23103



0965 330400

Codice Univoco Ufficio UFDW9D



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
 Direzione Generale - Ufficio VI  
 Ambito Territoriale di Reggio Calabria

Alle Istituzioni scolastiche  
 di ogni ordine e grado  
 della provincia di Reggio Calabria  
 LORO SEDI

**Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale docente, educativo, IRC ed ATA - A.S. 2019/2020**

Com'è noto, il 15 marzo di ciascun anno scolastico è il termine stabilito dall'O.M. n. 55/98 per la presentazione alle Istituzioni scolastiche, da parte del personale interessato, delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Stante l'imminente scadenza si ritiene utile fornire di seguito talune indicazioni di carattere generale a cui le SS.LL. vorranno attenersi.

**1) NUOVE ISTANZE DI PART TIME DA PARTE DI PERSONALE ATTUALMENTE IN REGIME DI TEMPO PIENO**

Le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale devono essere presentate dagli interessati, con le consuete modalità, improrogabilmente entro il 15 marzo 2019. A tal proposito, farà fede la data di assunzione al protocollo della scuola.

L'istituzione scolastica procederà, entro il 22 marzo p.v., ad acquisire la domanda al S.I.D.I. attraverso l'apposita funzione ed a trasmetterne copia in formato elettronico a quest'Ufficio al seguente indirizzo mail: [giuseppe.romeo115@istruzione.it](mailto:giuseppe.romeo115@istruzione.it).

Lo scrivente Ufficio, valutate le istanze pervenute e inserite al SIDI, formulerà le apposite graduatorie e, in relazione alla capienza dei contingenti fissati dalla contrattazione collettiva in riferimento alla dotazione organica, comunicherà gli elenchi del personale ammesso al regime di lavoro part-time.

Pertanto, la stipula dei contratti part time da parte delle SS.LL. non potrà avvenire prima della pubblicazione dei predetti elenchi.

Si rammenta che i contratti avranno durata biennale con decorrenza dal 1° settembre 2019.

Il personale già titolare di contratto part-time da almeno un biennio, non è tenuto a presentare alcuna richiesta di proroga se decide di proseguire il rapporto di lavoro part-time. Pertanto, la mancata richiesta di rientro sarà considerata conferma del rapporto di lavoro a tempo parziale.

La predisposizione dei provvedimenti di conferma rimane a carico delle istituzioni scolastiche.

Unità Operativa n. 3

Via Sant'Anna II tronco - località Spirito Santo - 89128 Reggio Calabria

e-mail: [usp.rc@istruzione.it](mailto:usp.rc@istruzione.it) Posta Elettronica Certificata: [usprc@postacert.istruzione.it](mailto:usprc@postacert.istruzione.it)

Sito web <http://www.istruzioneatprc.it>

Codice Fiscale: 80007410808 - Codice univoco ufficio per la ricezione fatture - D9YGU9

## 2) RIENTRO A TEMPO PIENO

**Il rientro a tempo pieno va esplicitamente richiesto.** In tal caso la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata da questo Ufficio, mentre rimane in capo alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro.

Per il personale che, in via eccezionale ed in presenza di motivate esigenze, chiede di rientrare a tempo pieno dopo un solo anno di lavoro part-time, tutto il procedimento amministrativo è di competenza di questo Ufficio e pertanto le eventuali istanze dovranno essere trasmesse in originale allo scrivente.

**Si precisa, infine, che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale per l'a.s. 2019/2020 e che contestualmente produce istanza di mobilità, qualora ottenga il trasferimento dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti stessi.**

## 3) VARIAZIONE ORARIO PART TIME

Il personale già in regime di lavoro a part-time, che intenda modificare l'orario di servizio o la tipologia di part time (verticale, orizzontale o ciclico) per esigenze personali, dovrà presentare apposita richiesta entro il 15 marzo 2019. Anche tali istanze dovranno essere trasmesse entro il 22 marzo p.v. a questo Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto già acquisito al momento della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Rimane, anche in tal caso, in carico alle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento di variazione.

Con particolare riferimento al personale docente, qualora per garantire la corretta funzionalità e l'unicità dell'insegnamento, si dovesse rendere necessaria la riformulazione dell'orario di lavoro, il Dirigente Scolastico potrà concordare con il docente il nuovo orario di servizio, avendo cura di darne tempestivamente avviso a quest' Ufficio per i consequenziali provvedimenti.

## 4) ADEMPIMENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Come già precisato (cfr. par.1) le nuove istanze dovranno essere inserite al SIDI entro il 22 marzo p.v.

Entro la stessa data, le istituzioni scolastiche provvederanno a trasmettere a questo Ufficio in formato elettronico alla seguente e-mail: [giuseppe.romeo115@istruzione.it](mailto:giuseppe.romeo115@istruzione.it)

- copia di ciascuna istanza di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale ricevuta nei termini;
- copia di ciascuna istanza di trasformazione da tempo parziale a tempo pieno ricevuta nei termini;
- copia di ciascuna istanza di variazione dell'articolazione dell'orario di servizio ricevuta nei termini.
- copia dei contratti part time riferiti all'a.s. 2018/19 per la successiva acquisizione al SIDI.

Tutte le istanze dovranno pervenire corredate dal prescritto parere favorevole del Dirigente Scolastico.

Unità Operativa n. 3

Via Sant'Anna II tronco – località Spirito Santo - 89128 Reggio Calabria

e-mail: [usp.rc@istruzione.it](mailto:usp.rc@istruzione.it) Posta Elettronica Certificata: [usprc@postacert.istruzione.it](mailto:usprc@postacert.istruzione.it)

Sito web <http://www.istruzioneatprc.it>


Codice Fiscale: 80007410808 - Codice univoco ufficio per la ricezione fatture - D9YGU9



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*  
*Direzione Generale - Ufficio VI*  
*Ambito Territoriale di Reggio Calabria*

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.

IL DIRIGENTE  
Maurizio Piscitelli

 Firmato digitalmente da PISCITELLI  
MAURIZIO  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

Unità Operativa n. 3

Via Sant'Anna II tronco – località Spirito Santo - 89128 Reggio Calabria

e-mail: [usp.rc@istruzione.it](mailto:usp.rc@istruzione.it) Posta Elettronica Certificata: [usprc@postacert.istruzione.it](mailto:usprc@postacert.istruzione.it)

Sito web <http://www.istruzioneatprc.it>

Codice Fiscale: 80007410808 - Codice univoco ufficio per la ricezione fatture - D9YGU9