



Unione Europea



Istituto Comprensivo  
"Carducci - V. Da Feltrina"



Regione Calabria



Ministero dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRESIVO "CARDUCCI – V. DA FELTRINA" REGGIO CALABRIA

Prot. n. 9774

Reggio Calabria, lì 04/10/2019

**AI SIGG. Collaboratori scolastici  
e, p.c. al personale docente e A.T.A.  
SEDE**

**All'Albo on line**

**OGGETTO:** ORDINE DI SERVIZIO ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI – decorrenza 07/10/2019 (solo per revisione settori di pulizia) – decorrenza 21/10/2019 anche per revisione orari e turnazioni pomeridiane/avvio servizio mensa e tempo prolungato.

### **IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

**VISTO** l'organico del personale ATA per l' A. S. 2019/2020;

**CONSIDERATE** le esigenze di servizio e le proposte scaturite dalla riunione con il personale ausiliario del 10/09/2019 e successivi incontri informali;

**TENUTO CONTO** dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio;

**CONSIDERATO** che la ripartizione per aree e servizi comporta una migliore utilizzazione professionale del personale;

**VISTE** le direttive del Dirigente scolastico;

**VISTO** l'art. 14 del D.P.R. n. 275 del 8/3/99;

**VISTO** il calendario scolastico regionale e gli adattamenti apportati, giusta delibera del Consiglio d'Istituto del 10/09/2019;

**VISTA** la revisione degli spazi assegnati alla ditta Team service per esternalizzazione dei servizi;

**CONSIDERATA** la necessità di revisionare i settori assegnati, gli orari di lavoro ed i turni pomeridiani;

**VISTA** la disponibilità espressa dal personale interpellato a svolgere orario plurisettimanale e per le turnazioni ai sensi dell'art. 53 c. 2 lett. b) e c) CCNL scuola 2006-2009;

**VISTA** l'opzione espressa in merito alla rinuncia o meno alla pausa pranzo;

### **DISPONE**

la seguente organizzazione dei servizi ausiliari a parziale rettifica e integrazione dell'O.d.S. prot. 8008/1/1 h del 12/09/2019 fermo restando quanto non modificato.

A decorrere dal 07/10/2019 le SS.LL. svolgeranno pulizia e sorveglianza nei settori indicati nella planimetrie ove sono stati evidenziati gli spazi con colori diversi per ciascun collaboratore.

Il personale in indirizzo osserverà l'orario plurisettimanale secondo la turnazione come da tabella analitica, a decorrere dall' avvio del servizio mensa, lunedì 21/10/2019;

L'orario plurisettimanale come da tabella turnazioni è in vigore solo nel periodo di svolgimento delle lezioni; i periodi di minor carico di lavoro vengono pertanto così individuati:

periodo vacanza natalizie;

periodo vacanze pasquali;

tutti i gg di sospensione delle lezioni;

in tali periodi il personale recupera le ore a credito maturate con pari giornate di riposo compensativo (6 ore) o con riduzione orario della giornata lavorativa.

Pertanto si ribadisce che l'orario plurisettimanale è sospeso ogni volta che non si svolgono attività didattiche.

### **ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA**

Orario di apertura plesso Carducci: 07.00-19.00

Orario apertura plesso Vittorino 07.00 – 13.45 lunedì mercoledì e venerdì  
 07.00 – 16.45 martedì e giovedì (tempo prolungato con servizio mensa)  
 Orario apertura plesso Melissari 07.00 – 16.00 in presenza del servizio mensa e tempo prolungato  
 In assenza di tale servizio 07.00 13.45

Pertanto i CC.SS. osserveranno gli orari di lavoro come da tabella allegata e turni ivi previsti; al fine di distribuire equamente i carichi di lavoro e i rientri pomeridiani è stata prevista anche una turnazione a settimane alterne per alcune unità di personale:

## RIPARTIZIONE COMPITI PERSONALE AUSILIARIO

<b>MELISSARI  INFANZIA E PRIMARIA</b>	<b>1. MORENA GIOVANNA</b>	<b>SERVIZIO VIGILANZA E PULIZIA (Infanzia)</b>
	<b>2. ROMEO FRANCESCA</b>	<b>SERVIZIO VIGILANZA E PULIZIA (Infanzia) + centralino e portineria</b>
	<b>3. CRISTIANO AURELIO</b>	<b>SERVIZIO VIGILANZA E PULIZIA (Primaria)</b>
	<b>4. PORGO BRUNO</b>	<b>SERVIZIO VIGILANZA E PULIZIA (Primaria)</b>

### SEDE CARDUCCI - SCUOLA DELL'INFANZIA

SEDE	COGNOME E NOME	MANSIONI
<b>CARDUCCI</b>	PUNTORIERI GIUSEPPINA)	piano seminterrato pulizia e sorveglianza come da planimetria allegata supporto servizio mensa (a turno con i colleghi del piano).

### SCUOLA PRIMARIA

SEDE	COGNOME E NOME	MANSIONI
<b>CARDUCCI</b>	ORECCHIO RODOLFO	piano seminterrato pulizia e sorveglianza come da planimetria allegata supporto servizio mensa (a turno con i colleghi del piano);
	CUZZOLA MARIA GIUSEPPA	piano seminterrato pulizia e sorveglianza al piano primo come da planimetria allegata supporto servizio mensa (a turno con i colleghi del piano);
	VAZZANA VINCENZO	piano terra (+ centralino e portineria) pulizia e sorveglianza come da planimetria allegata + supporto U.R.P.;
	SQUILLACI CATERINA	piano terra pulizia e sorveglianza al piano seminterrato come da planimetria allegata;
	POLIMENI COSIMO	piano primo sorveglianza come da planimetria allegata - pulizia al piano seminterrato come da planimetria allegata – spazi esterni in collaborazione con il sig. Versace;

	VERSACE FRANCESCO	piano primo sorveglianza come da planimetria allegata (pulizia: SOSTITUZIONE ASSENTI spazi esterni in collaborazione con il sig. Polimeni, manutenzione in collaborazione con il sig. Libri D.
--	-------------------	--

### SCUOLA SECONDARIA I GRADO

SEDE	COGNOME E NOME	MANSIONI
<b>VITTORINO DA FELTRE</b>	LIBRI DIEGO	pulizia piano <b>seminterrato</b> palestra etc. sorveglianza come da planimetria allegata (nelle more della consegna dei locali per fine lavori il personale effettuerà pulizia nei settori ove vi sono assenti);
	MACHEDA GIANDOMENICO	pulizia piano <b>seminterrato</b> e sorveglianza come da planimetria allegata (nelle more della consegna dei locali per fine lavori <b>il personale effettuerà pulizia nei settori ove vi sono assenti</b> ) CORTILE VITTORINO - SOSTITUZIONE ASSENTI;
	PELLICANO' GIUSY ADELINA	piano <b>terra rialzato</b> pulizia e sorveglianza come da planimetria allegata;
	MAIO DOMENICO	piano <b>terra rialzato</b> pulizia e sorveglianza come da planimetria allegata;
	CASCIANO PIETRO	pulizia piano <b>terra rialzato</b> e sorveglianza al <b>piano secondo</b> come da planimetria allegata;
	MACHEDA GIANDOMENICO	sorveglianza piano <b>primo</b> come da planimetria allegata (Pulizia affidata alla ditta team service);
	LIBRI DIEGO	piano <b>primo</b> sorveglianza come da planimetria allegata (Pulizia affidata alla ditta team service);
	GALIMI CONCETTA	sorveglianza piano <b>secondo</b> come da planimetria allegata - pulizia al plesso Melissari dalle 07:00 alle 07:45 a supporto dei colleghi;
	CASCIANO PIETRO	piano <b>secondo</b> pulizia come da planimetria allegata;
	GALIMI CONCETTA	sorveglianza piano secondo + Pulizia plesso Melissari nei pomeriggi di martedì e giovedì.

Si propongono le seguenti attività incentivabili:

pulizia e manutenzione spazi esterni

servizi esterni

supporto URP

manutenzione straordinaria

supporto alla persona e agli alunni disabili

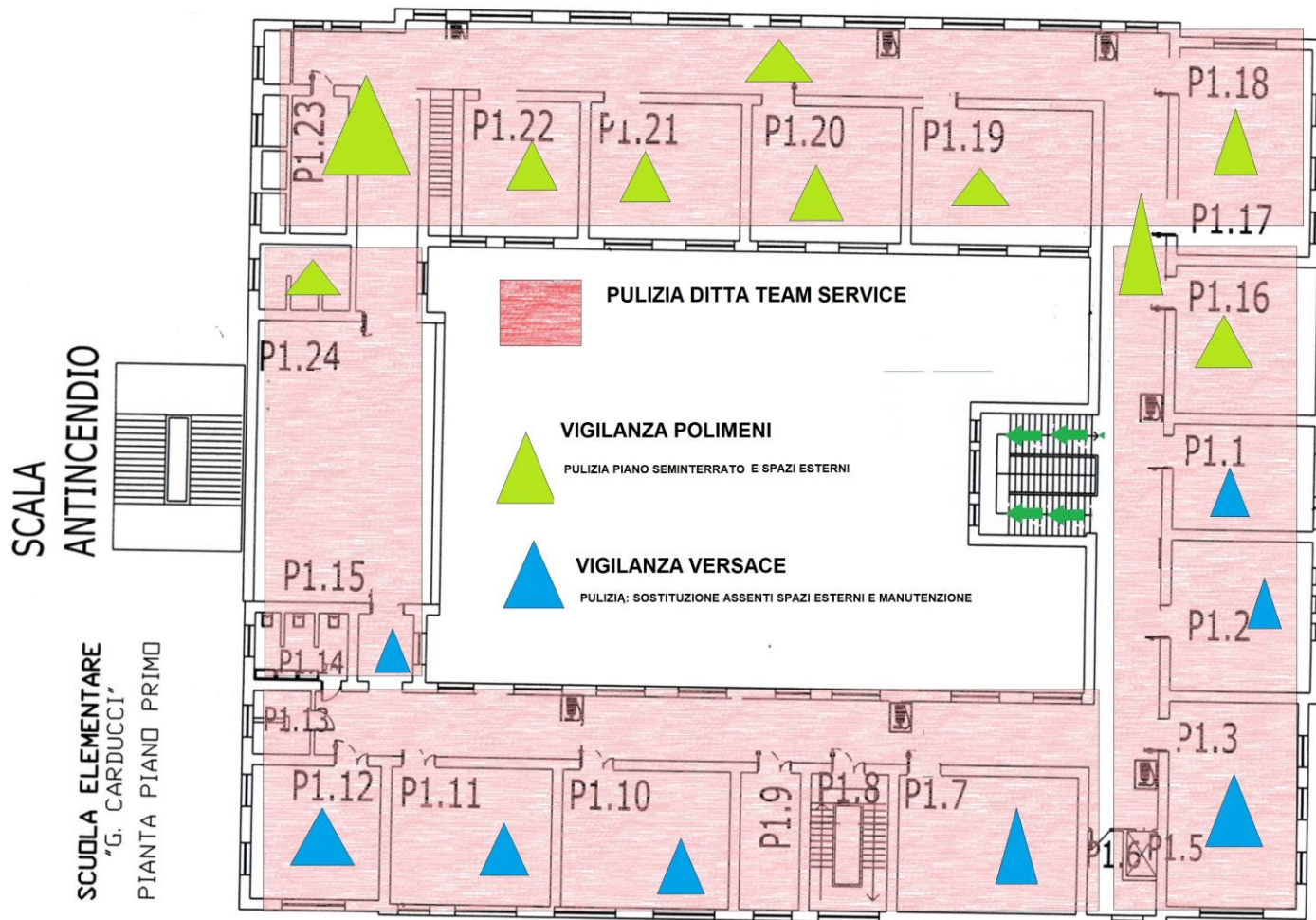
nelle more della definizione dei criteri per l'individuazione del personale destinatario degli incarichi, gli stessi verranno svolti come segue:

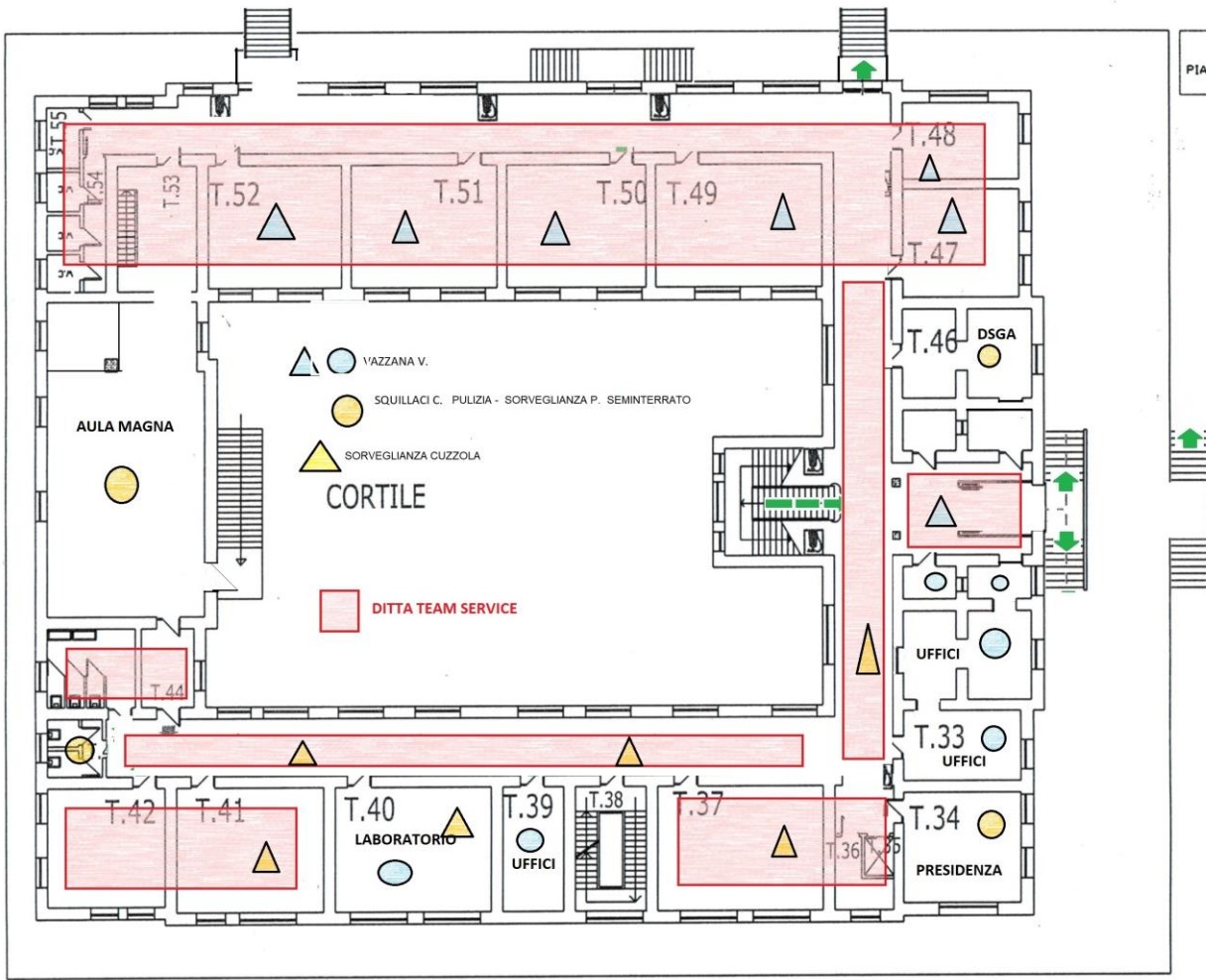
pulizia e manutenzione spazi esterni plesso Carducci e Vittorino sig. Polimeni

pulizia e manutenzione spazi esterni Plesso Melissari sig. Porgo

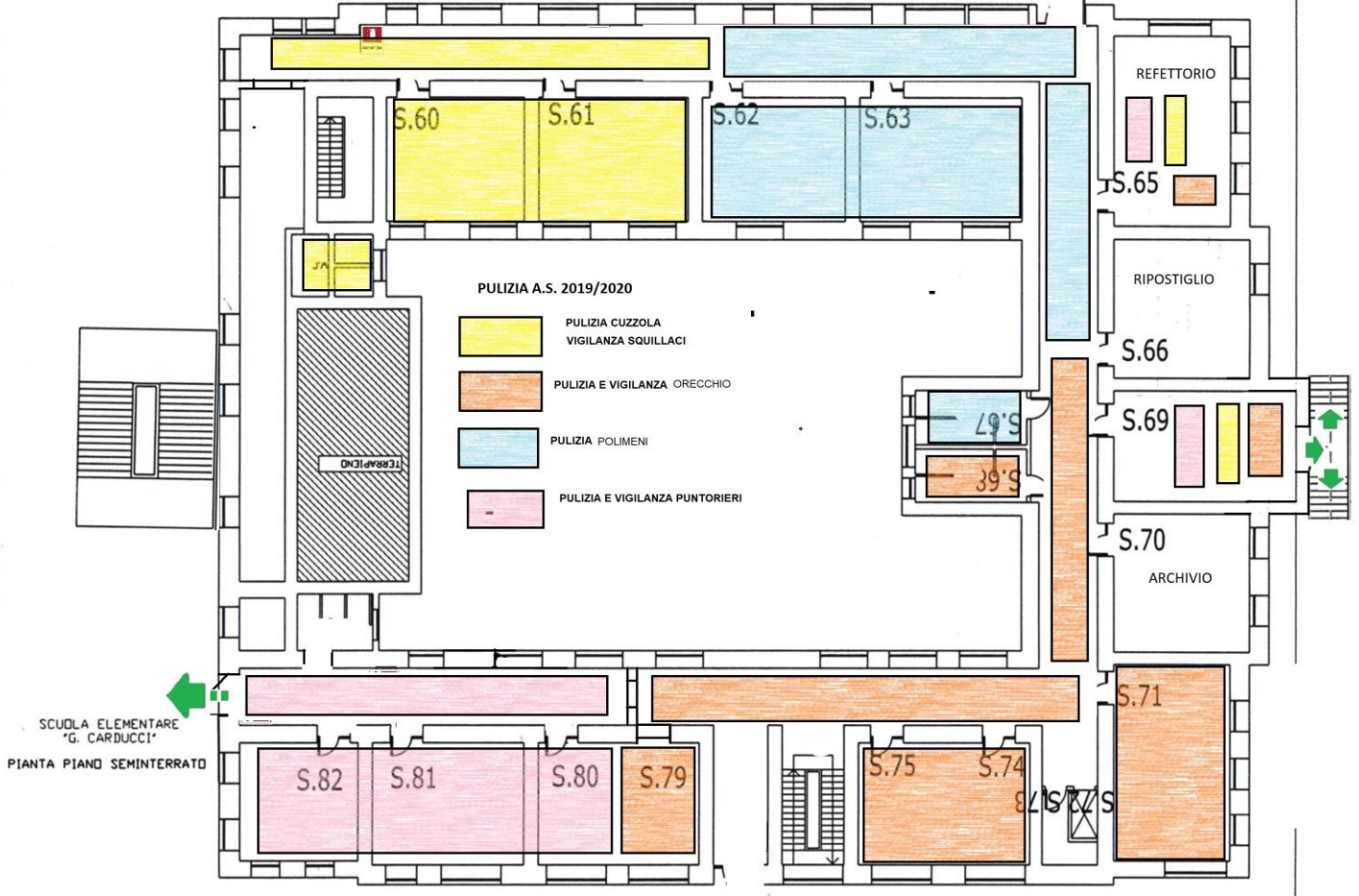
servizi esterni sig. Libri

supporto URP sig. Vazzana  
manutenzione straordinaria sigg. Libri e Versace  
supporto alla persona e agli alunni disabili: sigg Pellicanò - Casciano





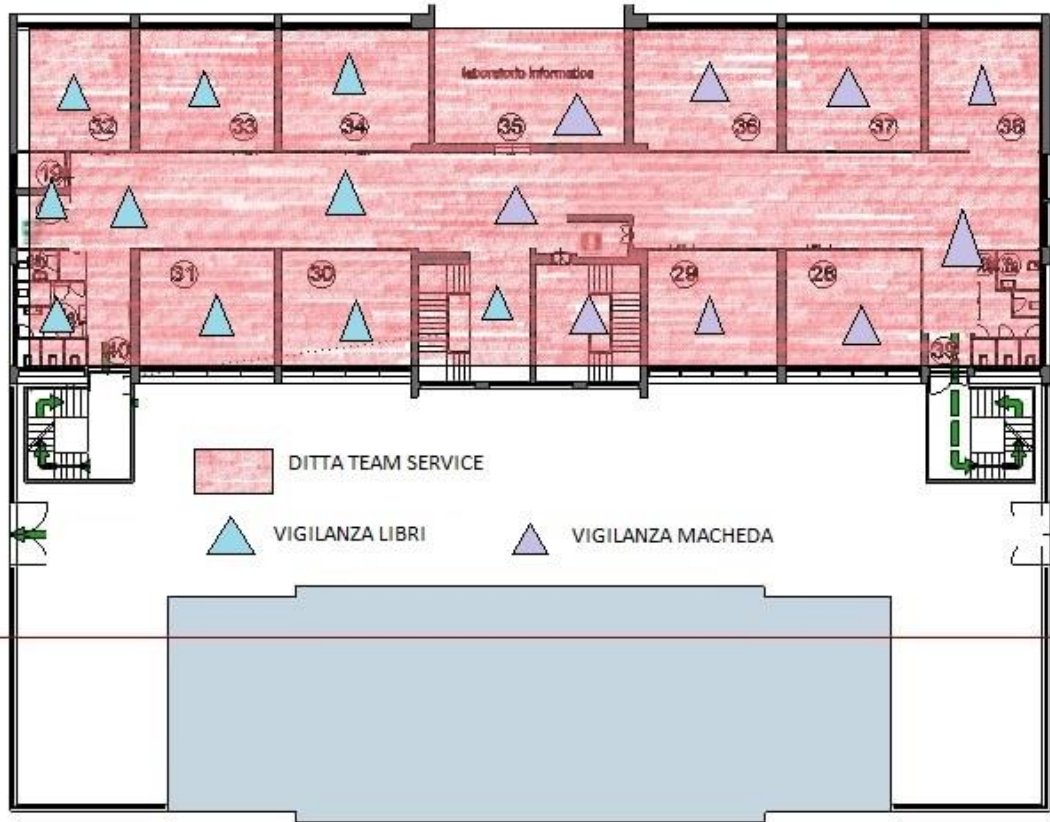




I.C. "Carducci - V. da Feltre"  
 Scuola secondaria di primo grado Plesso V. da Feltre

Pianta  
 Piano Primo

data



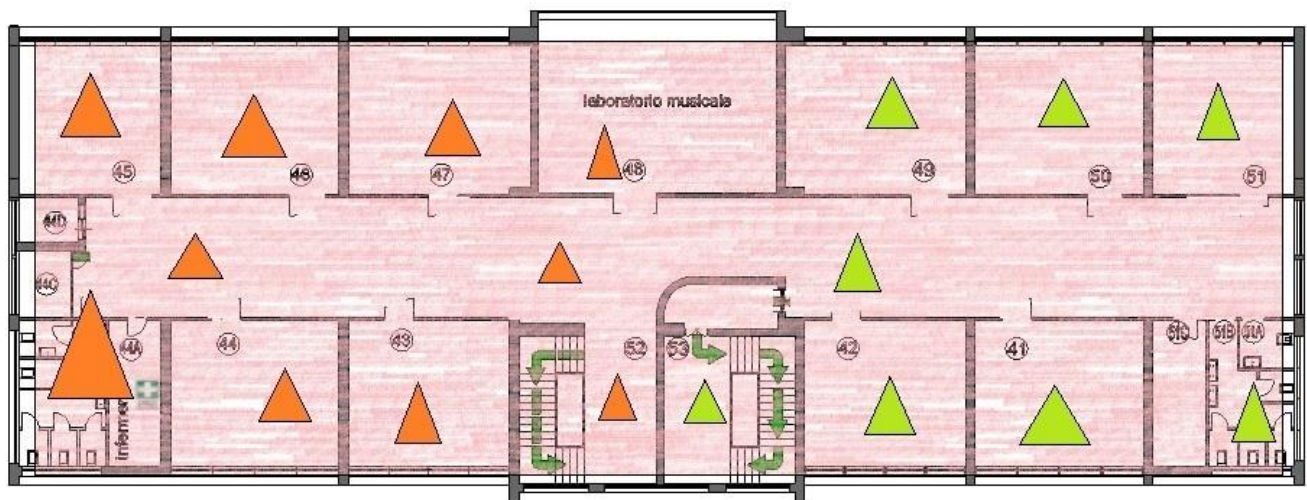
I.C. "Carducci - V. da Feltre"  
 Scuola secondaria di primo grado

data

VIGILANZA GALIMI

VIGILANZA CASCIANO P.

Piano Secondo





I.C. "Carducci - V. da Feltre"  
 Scuola secondaria di primo grado Plesso V. da Feltre

Planta  
 Piano Terra

data



I.C. "Carducci - V. da Feltre"  
 Scuola secondaria di primo grado Plesso V. da Feltre

Planta  
 Piano Terra Rialzato

data



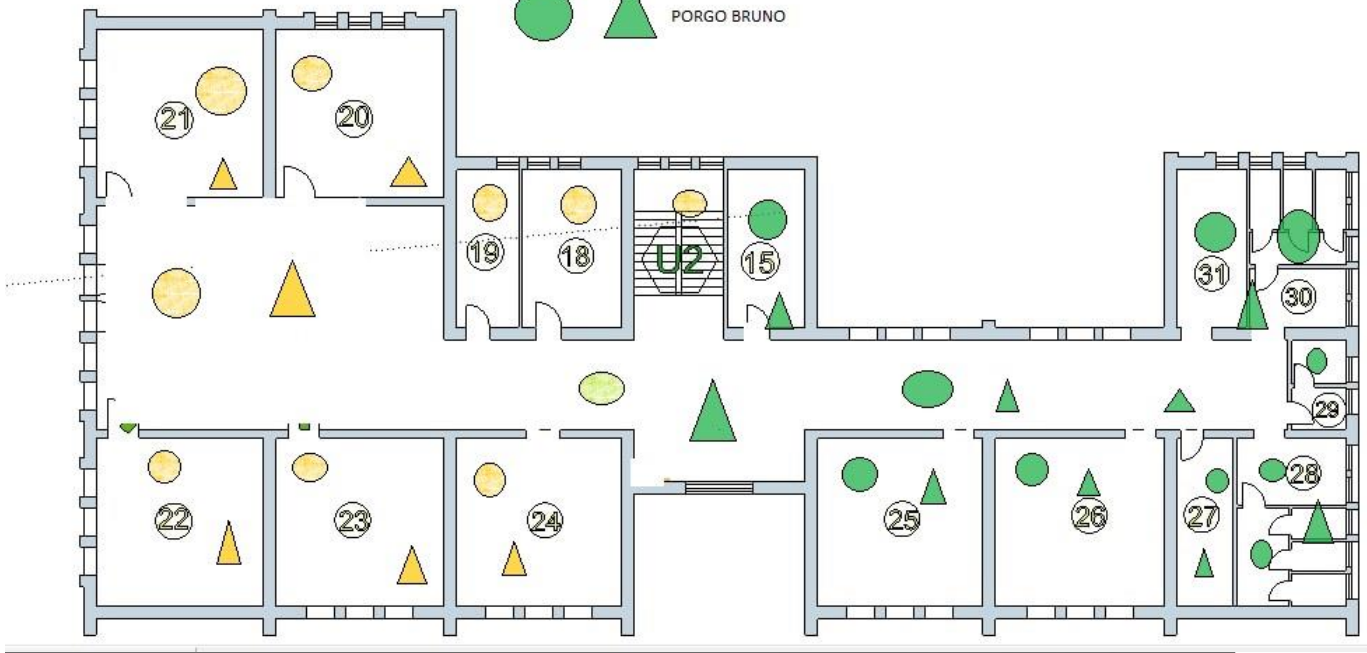


ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI-V. DA FELTRE  
PLESSO MELISSARI

○ PULIZIA      ▲ SORVEGLIANZA

Pianta piano primo

● ▲ CRISTIANO BRUNO  
● ▲ PORGO BRUNO

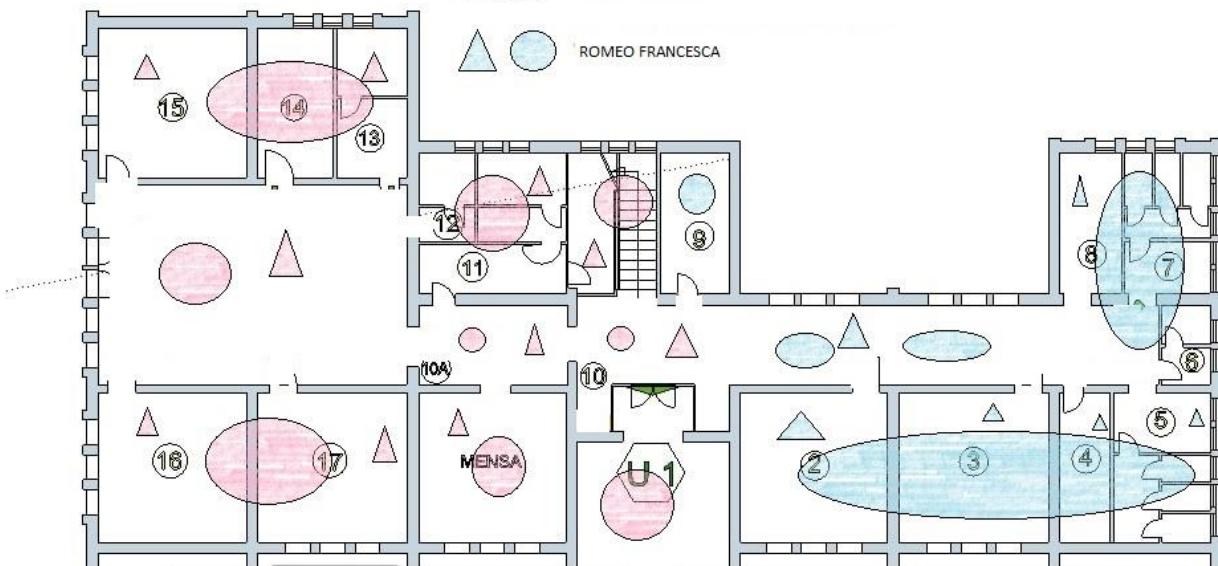


ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI-V. DA FELTRE  
PLESSO MELISSARI

○ PULIZIA      ▲ SORVEGLIANZA

Pianta piano terra

▲ ● MORENA GIOVANNA  
▲ ● ROMEO FRANCESCA



ORARIO COLLABORI SCOLASTICI DALL'AVVIO DEL SERVIZIO MENSA (21/10/2019)

COLLABORATORI SCOLASTICI MELISSARI INFANZIA E PRIMARIA																
	LUNEDI			MARTEDI			MERCOLEDI			GIOVEDI			VENERDI			
	ENT	USC	TOT	ENT	USC	TOT	ENT	USC	TOT	ENT	USC	TOT	ENT	USC	TOT	
MORENA G	07:45	13:45	06:00	07:45	16:45	09:00	07:45	13:45	06:00	07:30	16:30	09:00	07:45	13:45	06:00	37:30:00
CRISTIANO A.	07:45	16:45	09:00	07:45	13:45	06:00	07:45	16:45	09:00	07:45	13:45	06:00	07:45	13:45	06:00	37:30:00
ROMEO F.	07:45	16:45	09:00	07:45	13:45	06:00	07:45	16:45	09:00	07:45	13:45	06:00	07:45	13:45	06:00	37:30:00
PORGO B.	07:45	13:45	06:00	07:45	16:45	09:00	07:45	13:45	06:00	07:45	16:45	09:00	07:45	13:45	06:00	37:30:00
PORGO BRUNO PRIMO E TERZO VENERDI													13:45	16:45	03:00	
MORENA PRIMO E TERZO VENERDI													13:45	16:45	03:00	
ROMEO SECONDO E QUARTO VENERDI													13:45	16:45	03:00	
CRISTIANO SECONDO E QUARTO VENERDI													13:45	16:45	03:00	
il venerdì a settimane alterne (I e III Porgo Morena - II e IV Cristiano - Romeo con un'eccedenza orario di n. 6 ore al mese cadauno)																
COLLABORATORI SCOLASTICI CARDUCCI INFANZIA																
	LUNEDI			MARTEDI			MERCOLEDI			GIOVEDI			VENERDI			
	ENTRATA	USCITA	TOT	ENTRATA	USCITA	TOT	ENTRATA	USCITA	TOT	ENTRATA	USCITA	TOT	ENTRATA	USCITA	TOT	
PUNTORIERI	07:00	14:00	07:00	07:00	14:00	07:00	07:00	14:00	07:00	07:15	16:15	09:00	07:15	16:15	09:00	39:00:00
ORECCHIO R	07:00	14:00	07:00	07:15	16:15	09:00	07:15	16:15	09:00	07:00	14:00	07:00	07:00	14:00	07:00	39:00:00

CUZZOLA MARIA G.	07:15	16:15	09:00	07:00	14:00	07:00	07:00	14:00	07:00	07:00	14:00	07:00	07:00	14:00	07:00	37:00:00

**ORARI CC.SS E TURNAZIONE POMERIDIANA PLESSI CARDUCCI E VITTORINO**

	LUNEDI			MARTEDI			MERCOLEDI			GIOVEDI			VENERDI			
	ENT	USC	TOT	ENT	USC	TOT	ENT	USC	TOT	ENT	USC	TOT	ENT	USC	TOT	
<b>POLIMENI COSIMO</b>	07:15	13:45	06:30	07:30	13:30	06:00	07:15	13:45	06:30	07:15	13:45	06:30	07:30	13:30	06:00	37:00:00
<i>portineria / chiusura carducci a settimane alterne con casciano (secono e quarto venerdi del mese)</i>				13:30	16:30	03:00							13:30	16:30	03:00	
<b>LIBRI DIEGO</b>	07:15	14:00	06:45	07:15	14:00	06:45	07:15	14:00	06:45	07:45	16:45	09:00	07:15	14:00	06:45	37:30:00
<b>TEMPO PROLUNGATO VITTORINO</b>																
primo turno carudcci a settimane alterne con pellicano primo e terzo mercoledi del mese							07:30	13:30	06:00							
							13:30	16:30	03:00							
<b>VAZZANA VINCENZO</b>	07:00	13:45	06:45	07:00	13:45	06:45	07:15	13:45	06:30	07:00	13:45	06:45	07:00	13:30	06:30	37:00:00
rientro chiusura VENERDI A SETTIMANE ALTERNE I E III VENERDI DEL MESE							16:30	19:00	02:30				16:30	19:00	02:30	
<b>SQUILLACI CATERINA</b>	07:30	14:00	06:30	07:15	13:30	06:15	07:15	14:00	06:45	07:15	14:00	06:45	07:15	14:00	06:45	37:15:00
<b>ORARIO NEL GIORNO DEL TURNO POMERIDIANO</b>										07:30	14:00	06:30				



A SETTIMANE ALTERNE CON VERSACE II E IV GIOVEDI DEL MESEIL GIORNO DEL TURNO ENTRA DOPO											14:00	16:30	02:30				
	14:00	16:30	02:30	13:30	14:00	00:30											
<b>MACHEDA GIANDOMENICO</b>	07:15	14:00	06:45	07:45	16:45	09:00	07:15	14:00	06:45	07:15	14:00	06:45	07:15	14:00	06:45	36:00:00	
TEMPO PROLUNGATO VITTORINO																	
										07:30	14:00	06:30					
<b>PELLICANO' GIUSY</b>	07:00	13:45	06:45	07:45	13:45	06:00	07:45	13:45	06:00	07:15	14:00	06:45	07:00	14:00	07:00	37:00:00	
				13:45	16:45	03:00											
<b>primo turno carducci secondo e quarto mercoledì del mese a settimane alterne con libri</b>																	
							13:45	16:45	03:00								
<b>MAIO DOMENICO</b>	07:30	14:15	06:45	07:30	14:15	06:45	07:30	14:15	06:45	07:45	14:15	06:30	07:30	14:15	06:45	37:15:00	
VENERDI A SETTIMANE ALTERNE CON VAZZANA II E IV VEN DEL MESE																	
										16:30	19:00	02:30	16:30	19:00	02:30		
<b>CASCIANO PIETRO</b>	07:15	13:45	06:30	07:00	13:45	06:45	07:00	13:45	06:45	07:00	13:45	06:45	07:00	13:45	06:45	37:22:30	
<b>INGRESSO RITARDATO NEL GIORNO DEL TURNO POMERIDIANO</b>													07:30	13:45	06:15		
portineria / chiusura carducci a settimane alterne con polimeni (secondo e quarto venerdì del mese)	16:30	19:00	02:30										13:45	16:30	02:45		
<b>GALIMI</b>	07:45	13:45	06:00	07:45	13:45	06:00	07:45	13:45	06:00	07:45	13:45	06:00	07:45	13:45	06:00	36:00:00	

pulizia al plesso melissari a supporto dei colleghi a rotazione ove vi sia maggior necessita				14:15	17:15	03:00				14:15	17:15	03:00				
VERSACE FRANCESCO	07:15	14:00	06:45	07:30	14:00	06:30	07:15	14:00	06:45	<b>07:30</b>	<b>14:00</b>	<b>06:30</b>	07:15	14:00	06:45	37:30:00
A TURNO CON SQUILLACI I E III GIOVEDI DEL MESE				16:30	19:00	02:30				14:00	16:30	<b>02:30</b>				

LEGENDA	
	PRIMO TURNO PORTINERIA CARDUCCI
	TURNO CHIUSURA PORTINERIA CARDUCCI
	TURNO POMERIDIANO TEMPO PROLUNGATO VITTORINO
	TURNO POMERIDIANO INFANZIA CON SERVIZIO MENSA

Il presente o.d.s potrà subire modiche e integrazioni.  
L'affissione all'albo vale come notifica.

Allegati:

1. Tavole planimetriche con individuazione dei settori per vigilanza e pulizia;
2. tabella turnazione orari.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI  
Dott.ssa Concetta Cuzzocrea

