



A tutto il PERSONALE DOCENTE
titolare a tempo indeterminato

A tutto il PERSONALE ATA titolare a
tempo indeterminato

Al D.S.G.A

All'Albo-Sito web

Oggetto: Circolare Graduatorie interne d'Istituto personale Docente e ATA

Al fine della eventuale individuazione di situazioni di soprannumerarietà, dovendo provvedere alla compilazione delle graduatorie interne d'Istituto del personale docente e ATA, si invita tutto il personale a tempo indeterminato a produrre apposita dichiarazione utilizzando la scheda per l'individuazione dei soprannumerari per l'a. s. 2021/2022, scaricabile dal sito dell'Istituto, corredata dagli allegati, con apposita dichiarazione personale ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n.455/2000 e s.m.

La documentazione, integralmente compilata e firmata, in formato PDF, accompagnata da copia di un documento di identità valido in formato PDF, dovrà essere inviata al seguente indirizzo email: ufficiopersonale@iccarduccidafeltre.edu.it perentoriamente entro il 17/04/2021 ore 12:00.

Si precisa che:

- la documentazione dovrà essere presentata da tutto il personale titolare a tempo indeterminato, sia quello neoassunto o trasferito dall'1/9/2020 presso questa Istituzione scolastica sia quello già inserito nelle graduatorie precedenti (anche se non vi sono variazioni da dichiarare).

- tutti i titolari della legge n. 104/92 – art. 21 e/o 33 sono tenuti a presentare tutta la corretta documentazione di aventi diritto: verbale, autocertificazione, dichiarazione degli altri componenti nucleo familiare di eventuali rinunce.

- i docenti di I.R.C. Insegnamento della Religione Cattolica non sono tenuti a presentare alcun modello.

In mancanza di presentazione della documentazione entro il termine stabilito si procederà d'ufficio.

Modulistica scaricabile dal sito web dell'Istituto:

- Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'a. s. 2021/2022-personale DOCENTE
- Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'a. s. 2021/2022-personale ATA
- Allegato D (distinto per Primaria, Secondaria e ATA)
- Allegato F (per tutto il personale)
- Dichiarazione personale cumulativa (per tutto il personale)
- Dichiarazione esclusione (per tutto il personale)



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sonia Barberi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n. 39/93