



I.C. CARDUCCI - V. DA FELTRE - RC
Prot. 0005211 del 21/05/2021
07-04 (Uscita)

Al personale ATA

Albo/Sito web

Oggetto: CIRCOLARE Piano ferie estive a.s. 2020-2021.

VISTO il CCNL vigente;

VISTA la Delibera del Presidente Regione Calabria n° 106 del 11/08/2020 “Calendario scolastico regionale anno scolastico 2020/2021. Ordinanza Ministeriale n.69 del 23.07.2020. Determinazioni”;

VISTO il Piano di lavoro personale ATA Prot. 724 del 23/01/2021 e successivi ordini di servizio;

CONSIDERATE le esigenze di servizio;

TENUTO CONTO che il calendario scolastico regionale prevede la fine delle attività didattiche in data 12/06/2021;

SI INVITA

il personale ATA a presentare richiesta ferie individuale per il periodo estivo, indicando i giorni di fruizione già a partire dal mese di giugno e fino al 31 agosto, utilizzando l'allegato modulo, che deve essere presentato presso gli uffici entro il 25/05/2021, anche a mezzo posta elettronica all'indirizzo ufficiopersonale@iccarduccidafeltre.edu.it, recante all'oggetto: “Ferie estive ATA a.s. 2020-2021 - cognome -nome”.

Al fine di assicurare l'accoglimento delle istanze si rammenta che, ai sensi del CCNL vigente:

- il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi;
- la fruizione verrà articolata in turnazioni che assicureranno al dipendente il godimento di almeno 15 gg continuativi di riposo nel periodo 1 luglio –31 agosto;
- le ferie vanno usufruite entro l'anno scolastico, salvo impossibilità dovuta a particolari esigenze di servizio e/o motivate necessità di carattere personale o in caso di assenza per malattia.

Pertanto, il personale in indirizzo dovrà esaurire il monte ferie relativo al corrente anno scolastico tenendo presente che, in assenza di richiesta e/o istanze in periodi sovrapposti, verrà predisposta turnazione d'ufficio, al fine di garantire la presenza di un contingente minimo di personale per tutto il periodo estivo.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi

Dott.ssa C. Cuzzocrea

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n. 39/93

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sonia Barberi

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto legislativo n. 39/93