



I.C. CARDUCCI - V. DA FELTRE - RC
Prot. 0003645 del 24/02/2022
I-1 (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
e p.c. alla DSGA
Albo/Atti/Sito web

Oggetto: Prove di evacuazione a.s. 2021-2022 (ai sensi del D.Lgs 81/2008)

Vista la particolare situazione sanitaria e le conseguenti misure di sicurezza anti COVID, per l'anno in corso, al fine di evitare assembramenti, i plessi dell'istituto comprensivo, svolgeranno la prima prova di evacuazione individualmente, secondo il seguente calendario:

| PLESSO | DATA | ORA |
|---------------------|----------------------|-------------|
| Vittorino da Feltre | Martedì 01 /03/2022 | 10:00-10:45 |
| Carducci | Mercoledì 02/03/2022 | 10:15-11:00 |
| Melissari | Giovedì 03/03/2022 | 10:15-11.00 |

La prova di evacuazione serve a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta.

Nell'effettuazione della prova vanno rispettate tutte le misure anticovid, soprattutto durante il movimento delle persone lungo le vie di esodo ed il successivo assembramento nel punto di raccolta.

In particolare risulta opportuno ricordare i seguenti accorgimenti su cui dovranno vigilare tutti i docenti e collaboratori presenti:

- Verificare l'obbligo dell'uso delle maschere di protezione;
- Verificare che gli alunni non camminino tenendosi per mano in ogni percorso durante l'esodo e nel luogo sicuro;
- Porre particolare attenzione ad eventuali spazi, luoghi, passaggi che possano essere a rischio dell'osservanza della distanza di sicurezza;
- Verificare il rispetto del distanziamento di almeno un metro per tutto il percorso sia in uscita che in entrata;
- Giunti al punto di raccolta, gli alunni devono essere distanziati tra loro e permanere sul posto solo il tempo del contrappello;
- Sarà diffuso repentinamente il segnale di rientro in classe e se necessario verrà predisposto un ordine scaglionato al quale si dovranno tutti attenere;
- Verificare che al rientro dalla prova venga effettuata igienizzazione delle mani.

Gli addetti al servizio antincendio, evacuazione, primo soccorso (come da Organigramma della sicurezza) provvederanno, fin da ora, a controllare che le vie di fuga e le porte di sicurezza del plesso in cui prestano servizio siano libere da ostacoli e impedimenti, segnalando immediatamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, prof. Giovannino Anselmi, le situazioni anomale potenziali fonti di pericolo (buon funzionamento delle porte antipanico, auto parcheggiate in prossimità delle uscite di sicurezza, ecc....).

Al termine della prova di evacuazione, il docente presente in aula al momento della prova dovrà compilare il modulo di evacuazione e consegnarlo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al punto di raccolta. I Responsabili di Plesso assicureranno l'osservanza scrupolosa delle procedure.

Si invitano le SS.LL. alla presenza e alla fattiva collaborazione.

Si allega alla presente “Guida rapida all'evacuazione”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa **Sonia Barberi**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93)



ALLEGATO 1

GUIDA RAPIDA ALL'EVACUAZIONE

Docenti in classe

- 1) Far defluire gli allievi in modo ordinato e senza urlare, con l'allievo aprifila in testa e chiudifila in coda.
- 2) Prendere il registro, la penna ed il modulo di evacuazione contenuto nel registro stesso ed uscire dalla classe incamminandosi sul percorso prestabilito ed indicato nelle planimetrie.
- 3) Far accodare la fila alla classe precedentemente uscita.
- 4) Sorvegliare che nessun allievo abbandoni il percorso prestabilito.
- 5) Evitare di far accalcare gli allievi alla coda della classe precedente.
- 6) Giunti al punto di raccolta effettuare l'appello.
- 7) Annotare il nome ed il numero di eventuali dispersi e comunicarlo al Coordinatore dell'emergenza senza aspettare che sia lui a ritirare il modulo ma mandando un alunno dal Coordinatore.
- 8) Arrivati i soccorsi spostarsi in zona dove non si intralciano le operazioni.
- 9) Accudire gli allievi, seguire le indicazioni dei soccorritori, e addetti antincendio. La precedenza di uscita viene data alle classi che già stanno transitando in corridoio ed agli incroci

Docenti di sostegno

- 1) Sospendere le attività in corso e preparare gli allievi in situazione di handicap per l'esodo (predisporre la carrozzella, il girello etc).
- 2) Accodarsi alla fila con l'allievo/gli allievi.
- 3) Uscire dall'aula in coda alla fila che si crea portando/aiutando l'allievo e seguire la classe lungo i percorsi di esodo. Se si presentano situazioni di difficoltà, chiedere l'ausilio di un collaboratore scolastico.



Collaboratori scolastici

- 1) Al segnale di emergenza, aprire immediatamente le porte di accesso.
- 2) Al segnale di emergenza, rimuovere immediatamente eventuali impedimenti lungo i corridoi
- 3) Aiutare gli allievi in difficoltà. Aiutare eventuali persone non autosufficienti
- 4) Se ci sono allievi ai servizi è necessario verificare, compatibilmente con la situazione di Emergenza, ed instradarli lungo le vie di esodo.
- 5) Evitare di far accalcare gli allievi alla coda della classe precedente.
- 6) Regolare per quanto possibile e senza intralciarlo il flusso degli allievi verso le uscite di sicurezza

DOCENTE che al momento dell'emergenza si trova in Istituto, ma senza classe:

- 1) Al segnale di emergenza , il docente deve procedere all'evacuazione degli eventuali presenti (genitori, estranei, ecc.) seguendo le procedure ed i percorsi indicati nelle planimetrie fino ai punti di raccolta previsti (avendo cura di non usare per nessun motivo l'ascensore);
- 2) Attende la fine dell'emergenza segnalata dal suono ripetuto della sirena;
Rientra in Istituto attraverso gli ingressi principali