



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI - V. DA FELTRE"



Via Cannizzaro, 12 - 89123 REGGIO CALABRIA

C. M.: RC1C867007 - C. F.: 92081320803 - Codice Univoco UFDW9D ☎ 0965 23504 / 300990 📠 0965 330400
Sito web: www.iccarduccidafeltre.edu.it E-mail: rcic867007@istruzione.gov.it PEC: rcic867007@pec.istruzione.it

I.C. CARDUCCI - V. DA FELTRE - RC
Prot. 0004967 del 17/03/2022
V (Uscita)

Agli alunni
Alle famiglie
Al personale docente
Al personale Ata
Al Dsga
Atti/Albo/Sito web

Oggetto: Piano di riorganizzazione plesso scolastico "Vittorino da Feltre" individuato quale sede di svolgimento delle prove scritte del "Concorso ordinario" di cui al D.D. n. 499/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.D. n. 499 del 21 aprile, come modificato dal D.D. n. 23 del 05 gennaio 2022, di indizione del "Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno della scuola secondaria di primo e secondo grado";

VISTA la nota prot. n. 8945 del 03.03.2022 del Ministero dell'Istruzione – Direzione Generale per il personale scolastico - con la quale vengono fornite istruzioni operative sullo svolgimento della prova scritta computerizzata per la procedura ordinaria per titoli ed esami richiamata;

VISTI gli elenchi delle sedi di svolgimento delle prove scritte di cui al citato DD. n. 499/2020, pubblicati in data 11/03/2022;

CONSIDERATO che l' Istituto Comprensivo "Carducci - V. da Feltre" risulta individuato quale sede di svolgimento delle prove scritte per le classi di concorso nelle date di seguito indicate; dal 21 al 25 marzo, 29 e 31 marzo, salvo ulteriore integrazione di date da parte dell'USR Calabria;

CONSIDERATA la necessità che le procedure concorsuali del personale scolastico abbiano a svolgersi nel pieno rispetto di ogni adeguata misura volta al contenimento del possibile contagio e alla tutela della salute degli utenti e degli operatori, e che l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento siano tali da consentirne lo svolgimento in condizioni di sicurezza e contenimento del rischio connesso alla pandemia da Covid - 19;

VISTE le disposizioni e misure tecniche come definite dal «Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73»;

VISTO il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento del Virus COVID-19 adottato nell'Istituzione scolastica;

SENTITO il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione d'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di dover garantire il corretto svolgimento delle procedure concorsuali in coerenza con le disposizioni normative sancite

DISPONE

L'utilizzo esclusivo del Laboratorio linguistico ubicato al secondo piano del plesso Vittorino per lo svolgimento della prova scritta computerizzata per la procedura ordinaria del concorso per titoli ed esami richiamata in premessa;

L'accesso al locale è consentito esclusivamente ai tecnici d'aula, ai membri del Comitato di vigilanza e al personale incaricato agli interventi di sanificazione e igienizzazione ordinari;

La riorganizzazione della disposizione delle aule didattiche con lo spostamento, per il periodo dal 21 al 31 marzo 2022, delle classi poste nell'ala est del piano secondo del plesso Vittorino secondo lo schema indicato e la conseguente rimodulazione dei varchi di accesso alla scuola secondaria di I grado Vittorino da Feltre come da planimetrie allegate :

<i>Classe</i>	<i>Spostamento in</i>	<i>ubicazione</i>	<i>Plesso</i>
3C	Aula Magna	Piano seminterrato	Vittorino
2A	Aula Magna	Piano Terra	Carducci
2E	Aula 01	Palestra	Vittorino
3B	Laboratorio Scientifico	Piano seminterrato	Vittorino
2D	Aula 5D primaria	Piano Terra	Vittorino
5D primaria	Aula docenti	Piano Terra	Vittorino

Le attività pomeridiane programmate si svolgeranno esclusivamente nei piani seminterrato e piano terra.

L'accesso al laboratorio di informatica del primo piano sarà consentito solo previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

I professori garantiranno il regolare svolgimento delle lezioni avendo cura di intensificare la vigilanza sugli alunni per evitare occasioni di interferenza con le procedure concorsuali.

I collaboratori scolastici vigileranno affinché nei corridoi non si creino situazioni di disturbo tali da poter compromettere il regolare andamento delle prove concorsuali.

Si ringrazia la comunità scolastica per la consueta e fattiva collaborazione finalizzata a garantire la continuità didattico-educativa agli studenti nonché il regolare svolgimento delle prove concorsuali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sonia Barberi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
(ex Art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)*

Si allegano:

- n. 2 planimetrie accessi