



Al personale ATA
degli Istituti Comprensivi costituiti in rete
“Carducci-aa Feltre” (RCIC867007) capofila
“O. Lazzarino Gallico” (RCIC804004)
“Lombardo – Radice Catona “(RCIC868003)
All’albo

Oggetto: AVVISO SELEZIONE personale ATA – Riservato al personale interno alla “Rete per le competenze Logico-matematiche”- Progetto di “Potenziamento delle competenze logico-matematiche nel primo ciclo di istruzione” – Titolo “Logica...Mente” – DM 48 del 21/03/2021 Art. 3 Comma. 1 Lettera b1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l’art. 15 della Legge n. 241/1990 che dispone : ... *“le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”*;
- Visto l’art. 21 della Legge n.59/1997 relativo all’attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;
- Visto che l’art. 7, comma 2, del D.P.R. 275/ 99 consente espressamente l’adozione di accordi di rete tra diverse Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività di comune interesse, ai sensi dell’art. 15 della legge 241/90;
- Atteso che l’art. Art. 45 del D.I. 129/20018 – *“Competenze del Consiglio d’istituto nell’attività negoziale”* prevede che il Consiglio di Istituto deliberi in ordine all’adesione a reti di scuole e consorzi;
- Visto l’art 1 commi 70 e 71 della Legge 107/2015 concernenti le finalità per la costituzione di reti tra Istituzioni scolastiche del medesimo ambito territoriale;
- Visto l’avviso emanato con Decreto dipartimentale mpi.AOODPPR.Registro Decreti Dipartimentali.R.0000086 del 20-10-2021;
- Considerato che le Istituzioni scolastiche indicate in calce al presente intendono collaborare per l’attuazione dell’iniziativa promossa dal Ministero dell’Istruzione per le scuole nell’ambito dell’Avviso ex L. 440 Potenziamento delle competenze logico-matematiche nel primo ciclo di istruzione, DM 48 del 21/03/2021 Art. 3 Comma. 1 Lettera. b1
- Considerato che l’accordo di rete è finalizzato alla realizzazione del progetto dal titolo *“Logica...Mente”* nell’ambito della succitata iniziativa di cui alla candidatura prot. 11512 del 15/11/2021 inoltrata pari data, entro i termini di scadenza, dalla scuola capofila della costituenda rete, attraverso la specifica funzione applicativa MONITOR/PIMER, disponibile sul SIDI, così come previsto Decreto dipartimentale mpi.AOODPPR.Registro Decreti Dipartimentali.R.0000086 del 20-10-2021 con cui è emanato l’Avviso per la selezione di Istituti comprensivi, capofila di reti di scuole regionali, per la realizzazione di iniziative progettuali aventi ad oggetto *“Potenziamento delle competenze logico-matematiche nel primo ciclo di istruzione”*;
- Considerato che l’iniziativa progettuale presentata è risultata vincitrice della selezione, giusta comunicazione del 03-03-2022 recante all’oggetto: *“Avviso assegnazione beneficiario RCIC867007”* e, in funzione di ciò, è stato assegnato un finanziamento pari a € 47.250,00.
- Dato atto che l’Istituto capofila, al fine di completare le procedure di assegnazione, impegno ed



- erogazione, ha formalmente accettato, nei termini prescritti di 5 gg dalla ricezione della comunicazione del finanziamento, il contributo assegnato come da ricevuta di protocollo di avvenuta accettazione del finanziamento Protocollo ad uso interno: AAF_Pot_0069075 – Codice Identificativo: rrtuiipbp depositata in data 03/03/2022;
- Atteso che l’attività di realizzazione dei percorsi dovrà svolgersi secondo il progetto elaborato e condiviso dai Dirigenti Scolastici delle scuole collegate in rete e le indicazioni dei medesimi in relazione alle esigenze rilevate nelle diverse scuole aderenti alla Rete;
 - Preso atto che l’adesione al presente accordo è stata deliberata dai competenti organi collegiali delle scuole aderenti;
 - Atteso che l’Istituto comprensivo “Carducci – V. da Feltre” è stato individuato, acquisitane la disponibilità, quale scuola capofila per la gestione della rete e delle attività in oggetto;
 - Considerato che, ai sensi dell’Articolo 2 del predetto Avviso: “Beneficiari del finanziamento”, L’I.C. “Carducci- V. da Feltre” è stato ammesso a partecipare alla procedura con funzione di Scuola capofila della costituenda rete di scuole;
 - Preso atto che l’Istituto Comprensivo “Carducci- V. da Feltre, quale scuola capofila, si assume l’onere della gestione della rete relativamente all’aspetto contabile – finanziario del progetto;
 - Visto il provvedimento di formale assunzione al programma annuale 2022 prot. n. 4147 del 05/03/2022;
 - Vista la richiesta di proroga della scadenza prevista al 31/8/2022 inoltrata alla competente Direzione generale con comunicazione prot. n. 10168 del 22/0/2022;
 - Vista la comunicazione del Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l’internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio II, AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE.2022.0019132, con cui si concede la proroga per la realizzazione del progetto all’ a.s. 2022/2023 con conclusione il 31 agosto 2023;
 - Visto il verbale del gruppo di progetto prot. n. 14981 del 20/12/2022;
 - Vista la nota m_pi.AOODGOSV.REGISTRO UFFICIALE(U).0035821.23-12-2022 recante all’ oggetto: “*Termine di scadenza delle attività progettuali e delle operazioni di rendicontazione - Decreto dipartimentale n. 81 del 20.10.2021 “Potenziamento delle competenze linguistiche nel primo ciclo di istruzione” - Decreto dipartimentale n. 86 del 20.10.2021 “Potenziamento delle competenze logico-matematiche nel primo ciclo di istruzione”*”;

EMANA IL PRESENTE AVVISO

Per la presentazione di candidature finalizzate alla selezione di figure di progetto, riservato al personale interno alle istituzioni scolastiche in rete per la realizzazione del progetto di **“Potenziamento delle competenze logico-matematiche nel primo ciclo di istruzione” – Titolo “Logica...Mente” – DM 48 del 21/03/2021 Art. 3 Comma. 1 Lettera b.**

Figure e attività richieste:

Moduli	Ore	Destinatari	Attività/figura richiesta	compenso orario L.D.
Collaboratori scolastici	Tutti i moduli	Tot ore 100	CC.SS IC Carducci–da Feltre	€ 12,50



		Tot ore 100	CC.SS IC O. Lazzarino	€ 12,50
		Tot ore 100	CC.SS IC. Lombardo – Radice	€ 12,50
Assistenti amministrativi (solo scuola capofila di rete)	Tutti i moduli	Tot ore 82	Ass.ti amm.vi IC Carducci–da Feltre	€ 14,50

Art. 1 – Oggetto degli incarichi:

Compiti degli Assistenti amministrativi

Supportare il DSGA nella predisposizione di tutti gli atti amministrativo contabili di progetto e organizzazione dei servizi generali.

Compiti dei Collaboratori scolastici

Come da profilo professionale indicato nel CCNL scuola, compresa la pulizia prima e dopo le attività, la sorveglianza, l’assistenza alla persona e agli alunni H e la predisposizione di fotocopie, secondo la turnazione predisposta dal DSGA di ciascuna scuola in rete di concerto con il DSGA della scuola capofila.

Art. 2 – Figure richieste – requisiti e titoli di partecipazione: (tipologia di conoscenze e competenze richieste per l’assolvimento dell’incarico e criteri di comparazione dei curricula).

Nella selezione per ogni modulo assegnato a ciascuna scuola sarà data priorità al personale interno alla scuola stessa facente parte della rete, purchè in possesso dei requisiti specifici richiesti.

In mancanza di candidature valide saranno prese in considerazione candidature di personale delle altre scuole in rete, purchè in possesso dei requisiti richiesti.

Personale ATA:

Assistenti amministrativi (solo scuola capofila)

	Tabella di valutazione titoli	Punteggio
1	Laurea specialistica in giurisprudenza, economia, scienze politiche punteggio come da tabella Altra laurea punteggio previsto in tabella dimezzato	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode
2	Diploma	Punti 3 per votazione fino a 80/100- 48/60 Punti 4 per votazione da 81 a 95/100- 57/60 Punti 5 per votazione da 96 a 100/100 – 60/60
3	Competenze/esperienze in ambito finanziario contabile (elaborazione cedolini, stipula contratti, procedure di acquisizione di beni e servizi etc)	2 punti per ogni anno di servizio nel settore finanziario contabile fino a max Punti 10



4	Pregresse esperienze di amministrazione di progetti analoghi	Punti 2 fino ad un massimo di 10
5	Partecipazione ad attività/corsi di formazione e aggiornamento attinenti all'azione formativa richiesta e/o a metodologie didattiche innovative organizzati dal MIUR o da Università o da Enti accreditati, della durata di almeno 20 ore e frequentati negli ultimi 2 anni	1 punto (max punti 6) (Specificare il titolo di ogni corso)
6	Partecipazione ad attività/corsi di formazione e aggiornamento organizzati dall'Istituto di appartenenza, della durata di almeno 10 ore e frequentati negli ultimi 2 anni	1 punto (max punti 6) (Specificare il titolo di ogni corso)
7	Corsi di formazione, perfezionamento/aggiornamento coerenti con il ruolo	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 4 punti
8	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti
9	Conoscenza e uso della piattaforma Monitor 440 – Pimer dichiarata nel curriculum in relazione ad attività documentate di Assistente amministrativo	Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 20 punti
10	Certificazioni informatiche ECDL (Patente europea per l'uso del computer);, <u>EIPASS</u> (European Informatic Passport);, EUCIP (European Certification of Informatics Professionals);, IC3, <u>Lim</u> (Corso sull'uso didattico della Lim); <u>Tablet</u> (Corso sull'uso didattico dei Tablet); (1 punto per ogni certificazione fino a max 5 punti)	1 punto (max 5 punti)

Tabella collaboratori scolastici

	Tabella di valutazione titoli	Punteggio
1	Licenza media	Punti 0 sufficiente Punti 2 buono Punti 3 discreto Punti 5 ottimo
2	Diploma (in aggiunta alla licenza media) (si valuta un solo diploma)	Punti 3 per votazione fino a 80/100-48/60 Punti 4 per votazione da 81 a 95/100-57/60 Punti 5 per votazione da 96 a 100/100 – 60/60
3	Partecipazione ad attività/corsi di formazione e aggiornamento organizzati dal MIUR o da Università o da Enti accreditati, della durata di almeno 20 ore e frequentati negli ultimi 2 anni coerenti con il ruolo- profilo professionale di servizio	1 punto (max punti 4) (Specificare il titolo di ogni corso)
4	Partecipazione ad attività/corsi di formazione e aggiornamento organizzati dall'Istituto di appartenenza, della durata di almeno 10 ore e frequentati negli ultimi 2 anni coerenti con il ruolo - profilo professionale di servizio	2 punti (max punti 8) (Specificare il titolo di ogni corso)
5	Disponibilità a turnazioni ed attività aggiuntive nell'anno in corso * dichiarata entro la data di pubblicazione del bando*	Punti 5

*come da attestazione del DSGA della scuola di servizio

Art. 3 - Cause di esclusione: saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Curriculum vitae non firmato;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione



— Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 4 – incarichi e compensi

Per le attività sopra descritte è previsto il compenso lordo dipendente definito stabilito dal CCNL scuola pari a:

€ 14,50 per le ore eccedenti l’orario d’obbligo degli assistenti amministrativi;

€ 12,50 per le ore eccedenti l’orario d’obbligo dei Collaboratori scolastici;

il compenso sarà liquidato per il numero di ore che risulteranno dal registro di presenza e/o dai verbali delle attività svolte, al di fuori dell’orario di servizio.

Articolo 5 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico

Il progetto verrà svolto, presumibilmente, a partire dal mese di Marzo 2023 e fino alla durata del progetto fissata al 31 agosto 2023). La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Articolo 6 - Modalità e termini di partecipazione

Il personale interessato dovrà presentare formale candidatura secondo la modulistica allegata entro le ore **10:00 del 15/02/2023** mediante invio al seguente indirizzo email: rcic867007@istruzione.it, recante all’oggetto la seguente dicitura:

candidatura personale ATA Competenze logico matematiche per il ruolo di _____
(indicare) – **Titolo “Logica...Mente”**.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae datato e firmato, e tutta la documentazione richiesta debitamente firmata, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- i dati anagrafici;
- l’indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l’accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- la descrizione del titolo di studio;
- la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata, altresì, da:

- curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella griglia valutazione titoli;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente scolastico, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- svolgere le funzioni e i compiti assegnati con l’incarico;



- attestare il lavoro svolto mediante registro firma ;
- Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, entro il 28/02/2023 sul sito web della Scuola <http://www.iccarduccidafeltre.edu.it>

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Articolo 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Le candidature saranno valutate secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale interno a ciascuna scuola per i moduli alla stessa assegnati;
2. personale in servizio presso le altre Istituzioni scolastiche in rete per i moduli assegnati ad altra scuola in rete ove la procedura per la scuola di competenza sia andata deserta;

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri, in ordine di priorità:

- candidato più giovane (sulla base dei dati anagrafici);
- sorteggio.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo on line dell'Istituto Comprensivo “Carducci – V. Da Feltre” di Reggio Calabria.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Prof.ssa Sonia Barberi.



Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell’Istituto Comprensivo “Carducci – V. Da Feltre” di R.C. <http://www.iccarduccidafeltre.edu.it> e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

Allegati:

1. allegato 1: **istanza di candidatura:**
2. allegato 2: **scheda autovalutazione assistente amministrativo**
3. allegato 3 : **scheda autovalutazione collaboratore scolastico**
4. allegato 4 - consenso trattamento dati - informativa privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sonia Barberi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93)