



ISTITUTO COMPRENSIVO “CARDUCCI – V. DA FELTRE”



Via Cannizzaro, 12 - 89123 REGGIO CALABRIA

C. M.: RCIC867007 - C. F.: 92081320803 - Codice Univoco UFDW9D ☎ 0965 23504 / 300990 📠 0965 330400

Sito web: www.iccarduccidafeltre.edu.it E-mail: rcic867007@istruzione.gov.it PEC: rcic867007@pec.istruzione.it

I.C. CARDUCCI - V. DA FELTRE - RC
Prot. 0001196 del 07/02/2023
IV-5 (Uscita)

Al personale ATA
All'Albo

Oggetto: avviso pubblico riservato al personale interno per la selezione di personale amministrativo finalizzato alla realizzazione del Piano nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Progetto Codice 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-91 titolo “La scuola e oltre” CUP H34C22000350001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022;
- VISTA** la candidatura inoltrata da questo Istituto codice 1078558 del 26/05/2022, prot. n. 37154;
- VISTA** la nota di Autorizzazione progetto Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 per un finanziamento totale di € 10.164,00 per il progetto codice 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-91 titolo: “La scuola e oltre” e di € di € 59.734,80 per il progetto Codice 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-107 titolo “Itinerari senza confini” CUP H34C22000340001.
- VISTO** il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06/02/2023;
- VISTO** il D.I. n.129 del 28 Agosto 2018;
- VISTI** I provvedimenti di formale assunzione al Programma annuale dei finanziamenti autorizzati, prot. n. 9675 del 27-6-22;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020” versione 20 Ottobre 2020 AOODGEFID 29583 del 9/10/2020;

EMANA IL PRESENTE AVVISO

Per la presentazione di candidature finalizzate alla selezione di personale amministrativo, riservato al personale interno, finalizzato alla realizzazione del progetto: Progetto Codice: 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-91 - titolo: “La scuola e oltre”

Articolo 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno tutti i moduli formativi in cui si articola il Piano.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI - V. DA FELTRE"



Via Cannizzaro, 12 - 89123 REGGIO CALABRIA

C. M.: RCIC867007 - C. F.: 92081320803 - Codice Univoco UFDW9D ☎ 0965 23504 / 300990 📠 0965 330400
Sito web: www.iccarduccidafeltre.edu.it E-mail: rcic867007@istruzione.gov.it PEC: rcic867007@pec.istruzione.it

MODULI	COMPENSO UNITARIO	Figure richieste	Ore max
Tutti	€ 14,50	Assistenti amm.vi	48

Articolo 2 – Requisiti di accesso e compiti

Il personale da selezionare con il presente avviso dovrà essere dipendente a T. I. o, in alternativa, essere destinatari di incarico fino al 30 giugno. Per la selezione si applicheranno i criteri stabiliti dalla Contrattazione integrativa d'Istituto.

Compiti degli assistenti amministrativi:

supporto al DSGA in tutte le attività amministrativo – contabili del progetto per gli adempimenti necessari alla regolare gestione del Piano fino alla sua rendicontazione.

Articolo 3 – Valutazione titoli

Di seguito le tabelle di valutazione titoli:

	Tabella di valutazione titoli AA.AA.	Punteggio
1	Laurea specialistica in giurisprudenza, economia, scienze politiche punteggio come da tabella Altra laurea punteggio previsto in tabella dimezzato	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 110 Punti 8 per votazione 110 e lode
2	Diploma	Punti 3 per votazione fino a 80/100-48/60 Punti 4 per votazione da 81 a 95/100-57/60 Punti 5 per votazione da 96 a 100/100 – 60/60
3	Competenze/esperienze in ambito finanziario contabile (elaborazione cedolini, stipula contratti, procedure di acquisizione di beni e servizi etc)	2 punti per ogni anno di servizio nel settore finanziario contabile fino a max Punti 10
4	Pregresse esperienze di amministrazione di progetti analoghi	Punti 2 fino ad un massimo di 10
5	Partecipazione ad attività/corsi di formazione e aggiornamento attinenti all'azione formativa richiesta e/o a metodologie didattiche innovative organizzati dal MIUR o da Università o da Enti accreditati, della durata di almeno 20 ore e frequentati negli ultimi 2 anni	1 punto (max punti 6) (Specificare il titolo di ogni corso)
6	Partecipazione ad attività/corsi di formazione e aggiornamento organizzati dall'Istituto di appartenenza, della durata di almeno 10 ore e frequentati negli ultimi 2 anni	1 punto (max punti 6) (Specificare il titolo di ogni corso)
7	Corsi di formazione, perfezionamento/aggiornamento coerenti con il ruolo	Punti 1 per ogni corso di almeno 20 ore fino a max 4 punti
8	Certificazioni informatiche - ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti
9	Conoscenza e uso della piattaforma GPU e SIF dichiarata nel curriculum in relazione ad attività documentate di Assistente amministrativo	Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 20 punti
10	Certificazioni informatiche ECDL (Patente europea per l'uso del computer);, <u>EIPASS</u> (European Informatic Passport);, EUCIP (European Certification of Informatics	1 punto (max 5 punti)



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI - V. DA FELTRE"



Via Cannizzaro, 12 - 89123 REGGIO CALABRIA

C. M.: RCIC867007 - C. F.: 92081320803 - Codice Univoco UFDW9D ☎ 0965 23504 / 300990 📠 0965 330400

Sito web: www.iccarduccidafeltre.edu.it E-mail: rcic867007@istruzione.gov.it PEC: rcic867007@pec.istruzione.it

Professionals); IC3, <u>Lim</u> (Corso sull'uso didattico della Lim); <u>Tablet</u> (Corso sull'uso didattico dei Tablet); (1 punto per ogni certificazione fino a max 5 punti)

Articolo 4 - Cause di esclusione: saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Curriculum vitae non firmato;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 5 – incarichi e compensi

Per le attività sopra descritte è previsto il compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 19,24 per gli AA.AA. per il numero di ore che risulteranno dal registro delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.

Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola in merito ad eventuali ritardi. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Articolo 6 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il progetto verrà svolto, presumibilmente, a partire dal mese di febbraio 2023 e fino alla durata del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Articolo 7 - Modalità e termini di partecipazione

Il personale interessato dovrà presentare formale candidatura secondo la modulistica allegata entro le ore **10:00 del 14/02/2023** mediante invio al seguente indirizzo email: rcic867007@istruzione.it, recante all'oggetto la seguente dicitura:

Candidatura Assistente amministrativo oppure Collaboratore scolastico progetto PON Codice 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-107 titolo "Itinerari senza confini" CUP H34C22000340001.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae datato e firmato, e tutta la documentazione richiesta debitamente firmata, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI - V. DA FELTRE"



Via Cannizzaro, 12 - 89123 REGGIO CALABRIA

C. M.: RCIC867007 - C. F.: 92081320803 - Codice Univoco UFDW9D ☎ 0965 23504 / 300990 📠 0965 330400
Sito web: www.iccarduccidafeltre.edu.it E-mail: rcic867007@istruzione.gov.it PEC: rcic867007@pec.istruzione.it

bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- i dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- la descrizione del titolo di studio;
- la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata, altresì, da:

- curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella griglia valutazione titoli;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente scolastico, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- svolgere le funzioni e i compiti assegnati con l'incarico;
- attestare il lavoro svolto mediante registro firma ;

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, entro il 20/02/2023 sul sito web della Scuola <http://www.iccarduccidafeltre.edu.it>

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Articolo 8 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI - V. DA FELTRE"



Via Cannizzaro, 12 - 89123 REGGIO CALABRIA

C. M.: RCIC867007 - C. F.: 92081320803 - Codice Univoco UFDW9D ☎ 0965 23504 / 300990 📠 0965 330400
Sito web: www.iccarduccidafeltre.edu.it E-mail: rcic867007@istruzione.gov.it PEC: rcic867007@pec.istruzione.it

alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri, in ordine di priorità:

- candidato più giovane (sulla base dei dati anagrafici);
- sorteggio.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo on line dell'Istituto Comprensivo "Carducci – V. Da Feltre" di Reggio Calabria.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Prof.ssa Sonia Barberi.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo "Carducci – V. Da Feltre" di R.C. <http://www.iccarduccidafeltre.edu.it> e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

Allegati:

allegato 1: istanza di candidatura;

allegato 2: scheda autovalutazione assistente amministrativo

allegato 3 : scheda autovalutazione collaboratore scolastico

allegato 4 - consenso trattamento dati - informativa privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sonia Barberi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93)