

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo “Carducci - V. da Feltre”

Oggetto: assunzione in servizio a.s. 2026/2027.

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ (____) il _____ residente a _____ (____) in Via _____ n. ____ CAP _____

C.F. _____ e-mail _____

PEC _____ tel. _____ Cell. _____

a seguito di:

- ☐ trasferimento ☐ assegnazione provvisoria ☐ utilizzazione
- ☐ nomina in ruolo ☐ nomina a t.d. ☐ altro

DICHIARA

- 1) di assumere servizio in data odierna, presso: _____
- 2) in qualità di:
- ☐ Docente di _____
- ☐ Assistente amministrativo
- ☐ Assistente tecnico
- ☐ Collaboratore scolastico
- ☐ con contratto a tempo
- ☐ determinato ☐ indeterminato

per n. ore settimanali.

completamento orario:

- a) scuola _____ per n. _____ ore settimanali
- b) scuola _____ per n. _____ ore settimanali

2) che l'ultima sede di servizio è stata _____
con contratto fino al _____

3) di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblicato sul sito dell'istituto <https://www.iccarduccidafeltre.edu.it/wp1/index.php/codice-di-comportamento/>

4) di aver preso visione della circolare modalità fruizione ferie pubblicata sul sito dell'istituto <http://www.iccarduccidafeltre.edu.it>;

5) di aver preso visione del DVR pubblicato sul sito scolastico sezione Amministrazione Trasparente.;

6) di aver preso visione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2025/28 pubblicato sul sito dell'istituto <http://www.iccarduccidafeltre.edu.it>;

5) di aver preso visione delle credenziali dell'account istituzionale.

Informativa sintetica sulla privacy

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Carducci - V. da Feltre, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Sonia Barberi, nella propria qualità di dirigente scolastico protempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati è Dott.ssa MARIA GILDA LOIACONO reperibile al seguente indirizzo e-mail mariagildaloiacono@pec.it.

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità del presente trattamento e non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola <http://www.iccarduccidafeltre.edu.it>.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

lì, _____

nome cognome in stampatello

Firma _____

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (_____) il
_____ residente a _____ (_____)
in Via _____ n. _____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli
atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- ☐ di essere nato/a a _____ (_____) il _____
- ☐ di essere residente a _____ (_____) _____
- ☐ di essere cittadino italiano (oppure) _____
- ☐ di godere dei diritti civili e politici
- ☐ di essere: celibe/nubile/di stato libero
- ☐ di essere coniugato/a con _____
- ☐ di essere vedovo/a di _____
- ☐ di essere divorziato/a da _____
- ☐ che la famiglia convivente si compone di:

(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(rapporto di parentela)

- ☐ di essere iscritto nell'albo o elenco _____
tenuto da pubblica amministrazione _____ di _____
- ☐ di appartenere all'ordine professionale _____
- ☐ titolo di studio posseduto _____ rilasciato
dalla scuola/università _____ di _____
- ☐ esami sostenuti _____ presso la scuola/università _____ di

- ☐ di possedere qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di
aggiornamento e di qualificazione tecnica seguente/i: _____
- ☐ situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da
leggi speciali, per l'anno _____ è la seguente _____

☐ assolvimento di specifici obblighi contributivi con indicazione dell'ammontare corrisposto

☐ possesso e numero del codice fiscale: _____

☐ partita IVA e qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria _____

☐ stato di disoccupazione

☐ qualità di pensionato e categoria di pensione _____

☐ qualità di studente presso la scuola/università _____ di _____

☐ qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili

☐ iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo _____

☐ di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____

☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

☐ qualità di vivenza a carico di _____

☐ nei registri dello stato civile del comune di _____ risulta che _____

☐ di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato. Barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

lì, _____ IL DICHIARANTE _____

Allega copia di un documento d'identità

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO RICEVENTE

(intestazione dell'Ufficio)

Ai sensi dell'art. 38 (L-R) del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28/12/2000, n° 445, attesto che il/la Sig./Sig.ra _____ preventivamente ammonito/a sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (Artt. 75 (R) e 76 (L) del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28/12/2000, n° 445), ha reso e sottoscritto in mia presenza la su estesa dichiarazione.

lì _____

L'INCARICATO

Esente da autentica ai sensi dell'art. 38 T.U. – D.P.R. 28/12/2000, n° 445 ed esente da bollo ai sensi dell'art. 37 T.U. D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

(qualifica, cognome e nome e firma per esteso)

AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI, A SEGUITO DEL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.

Oggetto: **autocertificazione assenza condanne penali - carichi pendenti.**

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il _____
residente a _____ (____)
in Via _____ n. _____
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli
atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- ☐ che non sono in corso procedimenti a carico del dichiarante, come anche risultante dal certificato dei carichi pendenti;
- ☐ che risultano attualmente in corso nei propri confronti i seguenti procedimenti penali, come anche risultante dal certificato dei carichi pendenti:

- _____
- _____
- ☐ di non avere riportato condanne penali;
 - ☐ che a proprio carico risultano essere state emesse le seguenti sentenze, o i seguenti decreti di condanna, ovvero i seguenti provvedimenti di condanna, anche ai sensi dell'art. 444 c.p.p.:

dichiara altresì

in riferimento entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile

- ☐ **di NON AVERE** condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;
- ☐ **che non GLI/LE SONO STATE IRROGATE** sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- ☐ **di NON essere a conoscenza** di essere sottoposto a procedimenti penali in relazione ai reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Informativa sintetica sulla privacy

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l' Istituto Comprensivo Carducci V. da Feltre, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Sonia Barberi, nella propria qualità di dirigente scolastico pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati è Dott.ssa MARIA GILDA LOIACONO reperibile al seguente indirizzo e-mail mariagildaloiacono@pec.it

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità del presente trattamento e non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola <http://www.iccarduccidafeltre.edu.it>.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

li, _____

Firma _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Carducci V. da Feltre

Oggetto: **autocertificazione sicurezza D.Lgs. 81/2008.**

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (_____) il
_____ residente a _____ (_____) in Via
_____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di aver preso visione della documentazione pubblicata nella sezione "Sicurezza" del sito web dell'istituto <http://www.iccarduccidafeltre.edu.it/wp1/> e affissi presso la BACHECA DELLA SICUREZZA e, in particolare:

- Regolamento per la sicurezza e la salute dei dipendenti e degli alunni (procedure di sicurezza);
- Regolamento per la sicurezza: palestra;
- Regolamento per la sicurezza: laboratorio di informatica-uso video terminali;
- Piano di emergenza;
- Piano di primo soccorso;
- Documento relativo alla tutela delle lavoratrici madri;
- Organigramma della sicurezza.

- di essere consapevole:

- che tutti i dipendenti sono tenuti al rispetto delle prescrizioni riportate nel "REGOLAMENTO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI DIPENDENTI E DEGLI ALUNNI".
- che in caso di infortuni sul lavoro devono essere adottati comportamenti conformi a quanto indicato nel "PIANO DI PRIMO SOCCORSO".
- che in caso di incendio, quando viene dato l'allarme (avviso di esodo) e in qualsiasi situazione di emergenza devono essere adottati i comportamenti illustrati nel "PIANO DI EMERGENZA".
- che in riferimento a quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. n. 151/2001 il Datore di Lavoro è tenuto ad adottare le misure per la tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici durante il periodo di gravidanza e fino a sette mesi di età del figlio a partire dalla consegna del Certificato di Gravidanza o documento equivalente.

DICHIARA, inoltre

☐ di aver frequentato **corso BASE sulla sicurezza dei lavoratori** n. 12 ore in data _____

☐ corso **RSPP/ASPP** n. ore _____ ultima data formazione/aggiornamento _____

☐ corso **ADDETTO PRIMO SOCCORSO** n. ore _____ ultima data formazione/aggiornamento _____

☐ corso **ADDETTO ANTINCENDIO** n. ore _____ rischio _____ (medio/alto) ultima data formazione/aggiornamento _____

☐ corso **RLS** n. ore _____ ultima data formazione/aggiornamento _____

☐ corso di **PREPOSTO** n. ore _____ ultima data formazione/aggiornamento _____

(nota: nell'indicazione formazione/aggiornamento barrare la voce che interessa)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che il mancato rispetto delle norme e indicazioni suindicate è sanzionabile nelle forme e nei modi previsti per legge.

Per ogni corso frequentato **è necessario presentare la copia dell'attestato in segreteria** (Uff. Personale).

Informativa sintetica sulla privacy

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Carducci V. da Feltre, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Sonia Barberi, nella propria qualità di dirigente scolastico protempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati è Dott.ssa MARIA GILDA LOIACONO reperibile al seguente indirizzo e-mail mariagildaloiacono@pec.it

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità del presente trattamento e non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola <http://www.iccarduccidafeltre.edu.it>.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

lì, _____

nome cognome in stampatello

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm.ii., nonché del d.lgs. 101/2018, la informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, alla sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali e sarà svolto secondo regole di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza, prescritte dal Reg. UE 679/16 e, precisamente, nei modi che seguono.

Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD) a cui potrà rivolgersi per avere informazioni e inoltrare richieste ed esercitare i diritti.

Responsabile della protezione dei dati: Dott.ssa MARIA GILDA LOIACONO
mariagildaloiacono@pec.it

Base giuridica del trattamento

Base giuridica del trattamento è la sussistenza di motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica con finalità di protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero sulla base del diritto interno, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio e della normativa emanati dalla Stato italiano in conseguenza della deliberazione dello stato di emergenza del Consiglio dei Ministri del 31-01-2020 e ss. mm. E ii., secondo quanto previsto dall'art. 9 par. 2-h) e 2-i) del Reg. UE 679/16, nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del Reg.UE 679/16), nonché nel consenso dell'interessato (ex art. 6.1, lett. a) del Reg. UE 679/16).

Finalità del trattamento

I suoi dati personali verranno trattati dal Titolare del trattamento al fine di assicurare misure di contenimento del contagio.

Oggetto del conferimento

I dati oggetto del trattamento sono dati di natura comune. In particolare potranno essere raccolti o conosciuti i seguenti dati (l'elencazione di seguito indicata ha scopo esemplificativo e non esaustivo e potrà variare in base alla normativa):

- Dati identificativi e di contatto: nome, cognome, data di nascita, residenza, codice fiscale, numero di telefono, mail;

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, in conformità ai principi di necessità e minimizzazione. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

Modalità e tempi di conservazione dei dati

I dati personali trattati saranno conservati esclusivamente per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità indicate, comunque non oltre il periodo indicato dalle norme di legge, regolamenti o normativa di settore e/o dai disciplinari/protocolli anticontagio emanati dalle autorità competenti. I dati potranno essere ulteriormente conservati solo in adempimento di specifici obblighi di legge. Al termine del periodo di conservazioni i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine il diritto di accesso, cancellazione, rettificazione ed il diritto alla portabilità dei Dati non potranno più essere esercitati.

Accesso al trattamento e comunicazione

I dati saranno resi accessibili, per specifiche finalità:

- ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi che svolgono specifici servizi strumentali e/o di supporto per conto del Titolare, previa autorizzazione al trattamento (ex art. 28 GDPR);
- Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Enti di controllo, Enti Pubblici, Sistema Sanitario Nazionale, ASST;
- Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.
- In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi, per finalità diverse da quelle per le quali ha espresso consenso. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

Trasferimento dei dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/ o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti, previsti dal GDPR, nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).
- Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

Per esercitare uno dei diritti indicati può inviare una raccomandata A/R al titolare del trattamento: Istituto Comprensivo Carducci da Feltre Via Cannizzaro 12 Reggio Calabria, oppure inviare una mail alla Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD): Dott.ssa Maria Gilda Loiacono contattabile al seguente indirizzo: mariagildaloiacono@pec.it, oppure può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Aggiornamento della presente informativa

La presente Informativa può subire variazioni. Eventuali modifiche sostanziali le saranno comunicate via mail o attraverso il nostro sito internet.

Reggio Cal. _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Sonia Barberi*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93)

Reggio Cal. _____

nome cognome in stampatello

Firma _____

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Carducci V. da Feltre**

Oggetto: richiesta di accreditalmento stipendio.

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il
_____ residente a _____
(____) in Via _____ n. _____ in
servizio presso _____, in qualità
di _____,
n. partita spesa fissa _____

COMUNICA

il proprio IBAN per l'accreditamento dello stipendio
c/c intestato a:

Presso Banca/Ufficio Postale:

filiale di

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese		Cin Eur		cin	ABI				CAB				Numero conto corrente											

li, _____

Firma _____