

I.C. CARDUCCI - V. DA FELTRE - RC
Prot. 0015421 del 29/09/2026
V-7 (Uscita)

Ai genitori degli alunni
Al Personale Docente
Al Dsga
Al Personale Ata
Albo / Atti
Sito web

OGGETTO: Protocollo di somministrazione farmaci a scuola e gestione delle emergenze.

Ai fini della prevenzione e della salvaguardia dello stato di salute degli alunni, si invitano i genitori a comunicare eventuali patologie dei figli (cardio-respiratorie, allergie, recenti fratture, diabete, ecc.) che potrebbero determinare situazioni problematiche durante lo svolgimento delle attività scolastiche e/o la necessità di somministrazione di farmaci a scuola. La comunicazione deve avvenire tempestivamente mediante invio alla mail istituzionale della Scuola rcic867007@pec.istruzione.it di tutta la documentazione richiesta ed indicata nel presente Protocollo.

Lo scopo di tali procedure è di consentire a tutti gli studenti con patologie croniche, che necessitano di interventi terapeutici programmati in orario scolastico o di interventi in emergenza prevedibile, di frequentare la scuola in modo sicuro e senza fattori di rischio. La somministrazione di farmaci a scuola, oggetto del presente protocollo, è riservata esclusivamente a situazioni di effettiva e assoluta necessità, determinata dalla presenza di patologie croniche invalidanti e/o di patologie acute pregiudizievoli della salute.

La somministrazione è riferita alle seguenti situazioni:

- continuità terapeutica, intesa come terapia programmata ed improrogabile per il trattamento di una patologia cronica;
- somministrazione o auto-somministrazione di farmaci (con la vigilanza del personale scolastico) in seguito ad una emergenza, intesa come manifestazione acuta che richieda interventi immediati.

Condizioni necessarie:

- formale richiesta dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale di somministrazione del farmaco in ambito e in orario scolastico;
- certificazione attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione della terapia specifica di cui lo studente necessita.

Figure coinvolte, responsabilità e ruoli:

- **Genitori o esercenti la potestà genitoriale:**
 - devono inoltrare formale richiesta al Dirigente Scolastico fornendo la certificazione dello stato di malattia ed il relativo Piano terapeutico redatti dal Medico, allegando tutta la documentazione richiesta di seguito indicata **Allegati A, B e D, Allegato E** (per autosomministrazione di farmaci);
 - devono fornire disponibilità e recapiti per essere contattati in caso di necessità/consulenza;
 - devono segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni al Piano Terapeutico, variazioni formalmente documentate dal medico responsabile dello stesso;
 - devono fornire il farmaco ed eventuali presidi, provvedendo al loro regolare approvvigionamento;
 - autorizzano la Scuola al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.lgs 30/6/2003 n. 196;
 - autorizzano eventualmente l'alunno, dichiarato il suo grado di consapevolezza e responsabilità, alla somministrazione autonoma della terapia farmacologica, sotto vigilanza.

(Allegato E)

- **Alunni:**
 - devono comunicare, se possibile, all'adulto di riferimento nel contesto scolastico eventuali criticità legate alla patologia o alla gestione del farmaco.
- **Medico specialista, pediatra o altra figura medica di competenza:**
 - certifica lo stato di malattia;
 - redige il Piano Terapeutico con le indicazioni per la corretta somministrazione del farmaco;
 - deve fornire informazioni chiare e complete sugli eventi che richiedono la somministrazione del farmaco;
 - deve fornire informazioni complete e delucidazioni per l'applicazione del Piano Terapeutico.
- **Il Dirigente Scolastico:**
 - autorizza la procedura attuativa e si avvale della collaborazione di tutti i membri della comunità scolastica, a vario titolo competenti, richiedendo il supporto per l'attuazione del piano terapeutico, soprattutto in caso di eventuali criticità;
 - avvisa la famiglia dell'avvenuta necessità di somministrazione del farmaco;
 - deve fare ricorso, nei casi gravi e urgenti, al Sistema Sanitario Nazionale 118 avvertendo contemporaneamente la famiglia.
- **Personale docente e/o ATA:**
 - vigila sull'eventuale autosomministrazione della terapia farmacologica da parte dell'alunno somministra il farmaco a seguito dell'adesione volontaria al percorso/protocollo di somministrazione dei farmaci a scuola;
 - collabora, per quanto di competenza, alla gestione delle situazioni di emergenza;
 - deve fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale 118 avvertendo contemporaneamente la famiglia nei casi gravi e urgenti;
 - deve informare tempestivamente il Dirigente Scolastico dell'avvenuta necessità di somministrazione del farmaco e dell'eventuale ricorso al Sistema Sanitario Nazionale 118.

Procedura operativa

In caso di necessaria somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico si dovrà seguire la seguente procedura:

1. I genitori o chi esercita la potestà genitoriale devono inoltrare al Dirigente Scolastico richiesta di autorizzazione di somministrazione di farmaci in ambito ed in orario scolastico. La richiesta deve essere presentata al Dirigente Scolastico mediante invio alla mail istituzionale della Scuola (rcic867007@pec.istruzione.it) e deve indicare i recapiti per contatti in caso di necessità da parte della Scuola. (**Allegato A vedi nota 1**).
Tale richiesta deve essere completa della Certificazione dello stato di malattia e del relativo Piano Terapeutico, redatti dal Medico specialista, pediatra o altra figura medica di competenza. (**Allegato B vedi nota 2**).
I genitori o chi esercita la potestà genitoriale consegnano il farmaco alla scuola ed autorizzano il personale docente e ATA alla somministrazione dello stesso.
2. Il Dirigente Scolastico, in esito alla verifica della sussistenza di tutti gli elementi di cui ai precedenti punti avvia la procedura:
 - informa il Consiglio di Classe interessato;
 - individua i Docenti e il personale ATA che si rendano volontariamente disponibili ad intervenire nelle casistiche oggetto del presente protocollo e ne acquisisce il consenso scritto ai sensi del D.LGS.81/08 e D.M.388/03 (**Allegato C**);
 - verifica e predispone le condizioni ambientali atte a garantire una corretta modalità alla conservazione del farmaco, così come indicate nel Piano Terapeutico;
 - garantisce la tutela della privacy - DL.196/03;
 - compila con la famiglia ed il personale scolastico il verbale di consegna del farmaco e dell'avvio della procedura di somministrazione. (**Allegato D**);
 - segnala alla ASL di riferimento i casi con prescrizione di adrenalina per rischio di anafilassi.

Nota 1 Nella richiesta i Genitori o chi esercita la potestà genitoriale devono dichiarare di:

- essere consapevoli che nel caso in cui la somministrazione sia effettuata dal personale scolastico resosi disponibile lo stesso non deve avere né competenze né funzioni sanitarie;
- autorizzare il personale della scuola a somministrare il farmaco secondo le indicazioni del Piano Terapeutico e di sollevarlo da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso;
- impegnarsi a fornire alla Scuola il farmaco/i farmaci prescritti nel Piano Terapeutico, in confezione integra da conservare a scuola e l'eventuale materiale necessario alla somministrazione, nonché a provvedere a rinnovare le forniture in tempi utili in seguito all'avvenuto consumo e/o in prossimità della data di scadenza;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni al Piano Terapeutico, formalmente documentate dal medico responsabile dello stesso.

Nota 2 La Certificazione dello stato di malattia redatta del medico, specialista, pediatra o altra figura medica di competenza, ai fini della presa in carico della richiesta dei Genitori al Dirigente Scolastico, deve esplicitare:

- l'assoluta necessità della somministrazione con riferimento a tempistica e posologia della stessa;
- che la somministrazione non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco né in relazione ai tempi, alla posologia ed alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco.

Il piano terapeutico, parte integrante della Certificazione dello stato di malattia, redatto in modo chiaro e leggibile dal medico - specialista, pediatra o altra figura medica di competenza - conterrà necessariamente:

- nome e cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco e forma farmaceutica;
- principio attivo del farmaco
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione;
- ulteriori misure da adottare se la somministrazione del farmaco non avesse effetti positivi;
- durata e tempistiche della terapia (orario e giorni).

È indispensabile ricorrere al numero unico dell'emergenza 112 in caso di manifestazioni acute per affrontare le quali è necessario prevedere di mettere in atto opportuni interventi.

In caso di manifestazione acuta in alunni che rientrano tra i casi con prescrizione di adrenalina per rischio anafilassi, al momento della chiamata al numero unico 112, si identificherà la richiesta di intervento con il termine "PROTOCOLLO FARMACO".

In tutti i casi in cui si ravvisa un carattere di Emergenza/Urgenza è indispensabile ricorrere al 118.

Il caso dell'emergenza imprevista è trattato nell'ambito del primo soccorso secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e dal D.M. 388/03.

Si precisa che la richiesta di somministrazione dei farmaci non è valida in caso di partecipazione del figlio/a ai viaggi di istruzione e/o visite guidate, per le quali si necessita di apposita dichiarazione firmata da entrambi i genitori su modulistica fornita dalla scuola.

NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLA PROCEDURA INDICATA.
L'AUTORIZZAZIONE HA VALIDITÀ PER L'ANNO SCOLASTICO IN CORSO.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO
D.P.R. n.275 del 8 Marzo 1999 concernente il regolamento per l'autonomia scolastica.
D.M. n.388 del 15 luglio 2003 – Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale.
D.lgs 196/03 n. Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

D.lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
Raccomandazioni del 25 novembre 2005 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca d'intesa con il Ministero della Salute aventi ad oggetto "Linee guida per la definizione di interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico".
Piano sulla malattia diabetica approvato in Conferenza Stato-Regioni il 6 dicembre 2012.
Piano Nazionale Malattie Rare 2023-2026 (approvato il 24 Maggio 2023).
Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità e successive modifiche.
Legge 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.
Circolare Ministeriale n. 321 del 10.01.2017 il Ministero dell'Istruzione ha ricordato le modalità per la somministrazione dei farmaci a scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Sonia Barberi*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93)